

**Договор найма  
жилого помещения в общежитии (интернате) №НО2019/\_\_\_**

г. Сысерть

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных», именуемое в дальнейшем «СКК», на основании лицензии N 18843, серия 6БЛ01, выданной 08 июля 2016 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 8341, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, на срок с "19" мая 2015 г. до "19" мая 2027г., в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №208-Д от 06.05.2019г, ОГРН 1026602177205 (далее - Наймодаель), именуемое в дальнейшем «СКК», с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

далее – Наниматель, действующий в интересах воспитанника \_\_\_\_\_ экипажа \_\_\_\_\_,

проживающего в общежитии (интернате), далее - Воспитанник, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1. Наймодаель предоставляет для проживания на весь период обучения воспитанника \_\_\_\_\_ место в комнате общежития (интерната) расположенное в общежитии СКК по адресу 624021, Свердловская область, город Сысерть, ул. Механизаторов, 5.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в школе-интернате.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на период обучения воспитанника: с 2019 - 2020 учебный год.

### 2. Права и обязанности проживающего в общежитии

- 2.1. Воспитанник, проживающий в общежитии, имеет право:
  - проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка;
  - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
  - переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- 2.2. Воспитанник, проживающий в общежитии, обязан:
  - выполнять условия заключенного с СКК договора найма жилого помещения;
  - при заселении в общежитие Учащийся должен быть ознакомлен с Положением об общежитии для учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области кадетской школы-интерната «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.
  - выполнять все указания воспитателей, дежурных, коменданта, в части организации быта и жизнедеятельности;
  - строго следовать утвержденному директором распорядком дня;
  - строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
  - поддерживать чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
  - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
  - при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие в течение одного дня, передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи жилой комнаты общежития.

### 3. Наниматель имеет право:

- 3.1. На расторжение в любое время настоящего Договора.

### 4. Наниматель обязан:

- 4.1. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу и помещению общежития (интерната) по вине Учащегося проживающего в общежитии (интернате).

### 5. Права и обязанности Наймодаеля:

- 5.1. Наймодаель имеет право:
  - требовать своевременного исполнения обязательств по договору;
  - требовать допуска в жилое помещение;
  - расторгнуть договор в случае грубого нарушения воспитанником, проживающим в общежитии, правил внутреннего распорядка, правил ТБ, совершение действий, представляющих угрозу жизни и здоровью других воспитанников или работников СКК, причинения и невозмещения причиненного материального ущерба.

- - осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**5.2. Наймодатель обязан:**

- вселять в общежитие на основании договора и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять воспитаннику, проживающему в общежитии (интернате), необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечить предоставление воспитаннику, проживающему в общежитии (интернате), необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- предоставлять воспитаннику, проживающему в общежитии (интернате), необходимые условия для поддержания чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- предоставлять воспитаннику, проживающему в общежитии (интернате), необходимые условия для содержания в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

**6. Расторжение и прекращение Договора**

**6.1.** Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

**6.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя в случаях, предусмотренных п. 5.1 настоящего договора. имуществу и помещению общежития (интерната) по вине Учащегося.

**6.3.** Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с окончанием срока обучения.

**6.4.** В случае расторжения или прекращения настоящего Договора воспитанник должен освободить жилое помещение.

**7. Оплата за проживание в общежитии (интернате)**

**7.1.** Плата за проживание воспитанника в общежитии (интернате) не взимается.

**8. Иные условия**

**8.1.** Общежитие на каникулах не функционирует.

**8.2.** Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

**8.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон и подписи сторон:**

**Наймодатель**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области кадетская школа-интернат  
«Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга  
М.В.Банных»  
624021, Свердловская область, город Сысерть, улица  
Механизаторов, 5, +7 (34374) 6-25-76 Email: spykad@mail.ru  
ИНН 6652010683 КПП 668501001  
ОГРН 1026602177205

Директор \_\_\_\_\_ Данченко В.И.  
М.П.

**Наниматель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись родителя (законного представителя))

**Примечание:**

До подписания настоящего договора ознакомлены с Положением об общежитии для учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»,

\_\_\_\_\_  
(подпись Воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(подпись Нанимателя)

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ**

г. Сысерть

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»** в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

, далее – **Наниматель**, действующий в интересах Воспитанника \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ проживающего в общежитии (интернате), далее - Воспитанник, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что представитель СКК сдал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилую площадь по адресу 624020, Свердловская область, город Сысерть, ул. Механизаторов, 5, комната N \_\_\_\_ .

Комплектация жилой площади общежития, техническое состояние:

**Все в технически исправном состоянии**

- Шкаф;
- Кровать;
- Тумбочка;
- Прикроватный коврик;
- Оконный карниз;
- Шторы (комплект);
- Постельные принадлежности (комплект);

Жилая площадь пригодна для временного проживания.

**Наймодатель**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»**

Директор \_\_\_\_\_ Данченко В.И.

М.П.

**Наниматель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись родителя/законного представителя)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись Учащегося)

**ПАМЯТКА**  
**воспитанникам заселившимся в общежитие ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В.Банных»**

**Список вещей, запрещенных к проносу в общежитие**

1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества (в том числе дезодоранты в виде спрея).
2. Пиротехнические и огнеопасные вещества или изделия, включая карманные зажигалки и спички.
3. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества.
4. Лекарственные препараты (сдаются медицинскому работнику).

**Список продуктов питания, разрешенных к проносу в общежитие**

1. Питьевая (минеральная) вода – 1,5 литра
2. Печенье (без крема) – 200 гр (1 пачка)
3. Шоколад (без наполнителя) – 100 гр (1 плитка)

**Список личных вещей, допустимых к хранению в общежитии**

1. Нательное белье:

- трусы, плавки – не менее 3 шт.
- носки х/б (черного цвета) – не менее 4-х пар
- футболки (однотонные) х/б или сменные тельняшки – не менее 2 шт.
- носки шерстяные или махровые – 2 пары (в зимний период).
- термобелье (в зимний период)

2. Средства личной гигиены:

- паста зубная (порошок) – 1 упаковка
- средство для ухода за полостью рта (при наличии этикетки на русском языке) – 1 шт.
- зубная щетка (в футляре) – 1 шт.
- дезодорант (твердый, шариковый) – 1 шт.
- туалетная вода, одеколон – 1 флакон
- пена (крем) для бритья (при наличии этикетки на русском языке) – 1 шт
- безопасная бритва с кассетным лезвием – 1 шт./электробритвенный станок на АКБ – 1 шт

3. Одежда для занятий физической культурой:

- спортивная шапка (черного, серого) цвета
- спортивная обувь (кроссовки черного цвета)
- спортивный костюм

## УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Необходимо иметь короткую стрижку под «расческу» (высота волоса не более 4 мм).

На одежде (личных вещах) обязательно сделать метки с инициалами!

**Медикаменты категорически ЗАПРЕЩЕНО хранить в комнатах общежития.**

Администрация ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В.Баннх» доводит до Вашего сведения, что не несет ответственности за сохранность ценных личных вещей (сотовых телефонов, фотоаппаратов, часов, плееров, золота, денег и т.п.).

Во избежание инцидентов, связанных с пропажей (потерей, кражей) ценных вещей, учащимся не рекомендуется брать их для личного пользования.

В соответствии с Правилами пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Баннх» средства мобильной связи могут использоваться для обмена информацией только в случае крайней необходимости.

Сайт: <http://kadet-sysert.ru/>

E-mail: [spykad@mail.ru](mailto:spykad@mail.ru)

Телефоны для связи:

Учебная часть +7 (34374) 6-25-91

Социальный педагог +7 (34374) 6-25-76\*203

Наиболее сложный период для учащегося – первый месяц пребывания в кадетской школе - интернате.

В этот период учащийся знакомится с новыми друзьями, изучает учреждение, адаптируется к режиму и привыкает обходиться без родителей.

Не беспокойтесь, если ребенок в этот период не будет успевать звонить домой и, пожалуйста, старайтесь часто не звонить ему в период адаптации.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Воспитатель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

АКТ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ N \_\_\_\_

г. Сысерть

**О Выявлении материального ущерба**

Составлен комиссией:

Председатель - заведующая общежитием Г.И.Данченко

Члены комиссии: 1. Кладовщик склада Л.Н. Данечкина  
2. Главный бухгалтер Т.И. Пыжьянова  
3. Заместитель директора по УВР О.Л. Челнокова

В ходе внутреннего расследования, проведенного \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года, было установлено, что учащимся \_\_\_\_\_ (ф.и.о. учащегося) был нанесен материальный ущерб имуществу и помещению общежития (интерната):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с чем, у учащегося было затребовано письменное объяснение о случившемся.

По результатам оценки утраченного имущества по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года стоимость причиненного ущерба составила \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

На основании установленных фактов выявлено, что учащимся причинен материальный ущерб в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Приложение:

1. Копия договора найма жилого помещения от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ на 3 л. в 1 экз.

Подписи:

Заведующая общежитием \_\_\_\_\_ Г.И.Данченко

Кладовщик склада \_\_\_\_\_ Л.Н. Данечкина

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Т.И. Пыжьянова

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ О.Л. Челнокова