

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О.А. Сапожникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО КШИ  
«СКК им.М.В.Баннх»  
\_\_\_\_\_ В.И. Данченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **Единые требования**

### **1. Общие положения**

Наличие и сознательное выполнение единых требований в образовательном учреждении призвано обеспечивать успешную реализацию концепции воспитания, основанной на принципах гуманизации образования и ориентированной на выполнение государственного заказа. Отсутствие единых требований, их несистематическое выполнение или игнорирование дезорганизует деятельность коллектива педагогов, учащихся и их родителей, снижает и даже сводит на нет результаты учебно-воспитательной работы.

Требования, предъявляемые в ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В.Баннх» (далее СКК), должны быть обоснованными и непротиворечивыми. Выполняемые в системе, они органично перейдут в стиль жизни коллектива и создадут в целом комфортную атмосферу для гармоничного формирования личности учащихся и воспитанников, обеспечат целенаправленную деятельность педагогического коллектива. Весь учебно-воспитательный процесс должен строиться исходя, в первую очередь из интересов участников образовательного процесса с учетом возможностей СКК.

Ни один член педагогического коллектива не может требовать привилегий за счет интересов других членов коллектива и СКК в целом.

Педагогические работники, учащиеся и их родители в своих взаимоотношениях обязаны исходить из положений Устава СКК, правил внутреннего распорядка и других локальных актов. Ответственность за их выполнение несут все участники образовательного процесса. Единые требования регламентируют следующие направления деятельности образовательного учреждения:

1. Учебная деятельность.
2. Внеклассная работа
3. Деятельность по самообслуживанию. Дежурство
4. Сотрудничество с родителями
5. Организационные вопросы
6. Этические нормы

### **2. Учебная деятельность**

2.1. Учебная нагрузка преподавателей и воспитателей распределяется администрацией СКК в соответствии с принятыми нормами, исходя из целесообразности и преемственности с учетом квалификационных характеристик преподавателей, воспитателей.

2.2. Учебные и практические занятия проводятся согласно утвержденному директором расписанию в соответствии с учебным планом СКК.

2.3. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, спецкурсов, кружков, секций и т.д. по усмотрению преподавателей и учащихся без согласования с администрацией не допускается.

2.4. В целях обеспечения непрерывности учебно-воспитательного процесса, при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам, он ставит об этом в известность зам. директора по УВР накануне дня занятий.

2.5. В случае невозможности посещения занятий учащимися родители обязаны заранее поставить об этом в известность воспитателя или классного руководителя.

2.6. Учитель и учащиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. Учитель должен быть на рабочем за 3 минуты до начала урока, учащиеся - за 2 минуты. Учитель и

учащиеся готовятся к уроку до звонка. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.

- 2.7. Случаи нарушения дисциплины, опоздания на уроки учащихся фиксируются дежурным по корпусу, преподавателем, классным руководителем, систематические нарушения доводятся до сведения дежурного администратора, родителей, совета СКК, которые принимают меры воздействия, предусмотренные Уставом СКК, правилами внутреннего распорядка. В случае нарушения установленных правил педагогами к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с ст.192-193 ТК РФ.
- 2.8. Удаление учащихся с уроков не допускается.
- 2.9. Время урока должно быть использовано рационально. Все 40 –минут урока - уроку! Не допускается систематическое отвлечение учащихся от учебной деятельности. Также не допускается использование перемены для продолжения учебной деятельности.
- 2.10. Учитель и учащиеся не имеют права покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока учитель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся.
- 2.11. Во время внеурочной деятельности за жизнь и здоровье, и безопасность несут ответственность воспитатели.
- 2.12. Все задания (классные и домашние), как коллективные, так и индивидуальные, обязательны для выполнения всеми учащимися.
- 2.13. Общий объем домашних заданий не должен превышать принятые и обоснованные наукой нормы (согласно нормам СанПиНа).
- 2.14. Объем домашнего задания по предметам, как правило, не должен превышать 1\2 объема выполненного на уроке.
- 2.15. Выполнение индивидуальных заданий по расширению и углублению знаний учащихся, связанное с дополнительными затратами времени, превышающие нормы, в том числе в период каникул, допускается только с согласия учащихся и их родителей.
- 2.16. Индивидуальная работа с отстающими по уважительным причинам учащимися по ликвидации пробелов проводится по инициативе учителя. На уроке учащийся должен иметь все принадлежности, требуемые учителем. Систематическое отсутствие учебных принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины; этот вопрос требует контроля со стороны классного руководителя, воспитателя, родителей, при необходимости доводится до сведения администрации и совета СКК.
- 2.17. Наличие и ведение дневников учащимися, контроль за ними со стороны классного руководителя, родителей обязательны. Классный руководитель не реже 1 раза в неделю переносит оценки из журнала в дневники учащихся.
- 2.18. Учащиеся несут ответственность в установленном порядке за сохранность учебной литературы, имущества СКК.
- 2.19. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка, заявление родителей). Учащиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются до уроков только со справкой из медицинского учреждения. Учащиеся, не имеющие документального подтверждения причин отсутствия, считаются нарушителями дисциплины. К ним принимаются меры, согласно Уставу СКК. Ответственность за посещаемость несет классный руководитель, воспитатель.
- 2.20. Учащиеся, пропустившие занятия более 10 дней, должны в течение последующей недели восстановить все пробелы в знаниях. Вопрос о контроле знаний учащихся после пропусков занятий решается педагогом индивидуально с учетом интересов учащихся.
- 2.21. Деятельность учащихся оценивается по пятибалльной системе.
- 2.22. Каждый учащийся имеет право на своевременную, объективную, обоснованную оценку своего труда.
- 2.23. Промежуточная аттестация по результатам четверти и полугодия проводится с учетом среднего балла. Классные руководители, воспитатели, учащиеся ведут учет среднего балла, прилагают усилия для его повышения.

### **3. Внеклассная деятельность**

- 3.1. Координирует внеклассную деятельность заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Организаторами внеклассной деятельности в классах и группах являются классные руководители, воспитатели.
- 3.3. Классное руководство распределяется администрацией СКК, закрепляется за педагогом, исходя из интересов образовательного учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагога.
- 3.4. К классному руководителю, воспитателю предъявляются требования согласно его функционалу и квалификационной характеристике.
- 3.5. Деятельность классного руководителя, воспитателя, строится согласно плану воспитательной работы СКК и на основании индивидуального плана воспитательной работы, составленного при взаимодействии с учащимися. План классного руководителя, воспитателя, не должен находиться в противоречии с планом работы СКК.
- 3.6. Вся внеклассная деятельность строится на принципах самоуправления, с учетом интересов учащихся, предложений родителей в соответствии с планами и возможностями СКК.
- 3.7. Главным органом самоуправления является совет СКК. В состав Совета входят представители педагогического и методического советов, родительского комитета СКК, совета командиров, председатель профкома.
- 3.8. Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебной и воспитательной работы.
- 3.9. Проведение внеклассных мероприятий регулируется советом СКК. С заявлениями, предложениями, просьбами в совет могут обращаться как преподаватели, так и учащиеся.
- 3.10. Учащиеся имеют право самостоятельного выбора внеклассной кружковой деятельности.
- 3.11. В расписании предусмотрен классный час, обязательный для проведения классным руководителем, воспитателем, и посещения учащимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе в интересах качественной и согласованной подготовки праздников.
- 3.12. Перенос времени проведения классного часа, его отмена допускается с разрешения администрации.
- 3.13. В целях обеспечения четкой организации деятельности СКК проведение досуговых мероприятий (дискотек, «огоньков» и т.п.), не предусмотренных СКК и годовым планом работы классного руководителя, воспитателя, не допускается.
- 3.14. Классные руководители, воспитатели, отвечают за свою деятельность и свой класс, в ходе подготовки проведения общешкольных мероприятий. Присутствие классных руководителей, воспитателей, на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 3.15. При проведении внеклассных мероприятий вне школы классный руководитель, воспитатель, несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить поддержку родителей или других педагогов в расчете одного человека на 10 учащихся.

### **4. Деятельность по самообслуживанию**

- 4.1. С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно - гигиенических норм в СКК организуется работа дежурного наряда СКК.
- 4.2. За дежурство в СКК в течение дня отвечает дежурный наряд под руководством ротного дежурного воспитателя. Обязанности ротного дежурного наряда, дежурного воспитателя регламентируются Уставом СКК по военной составляющей. Координирует деятельность дежурного наряда ротный, который проводит инструктаж наряда.
- 4.3. В СКК предусматриваются следующие работы по самообслуживанию:
  - ежедневная уборка и обеспечение надлежащего санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, кубриков в общежитии;

- генеральные уборки учебных корпусов и общежития;
- дежурство по столовой;
- уборка территории;
- летняя практика учащихся.

Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами СКК, без их согласия не допускается.

- 4.4. По окончании занятий и внеклассных мероприятий в классах должна быть проведена влажная уборка.
- 4.5. Деятельность по самообслуживанию в классе, группе организуется классным руководителем, воспитателем, с помощью ответственного дежурного.
- 4.6. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания, индивидуальная воспитательная работа по фактам систематических уклонений от обязанностей по самообслуживанию проводится классным руководителем, воспитателем, в исключительных случаях - администрацией СКК.

### **5. Сотрудничество с родителями**

- 5.1. В своей деятельности по выполнению государственного заказа педагогический коллектив:
  - ориентируется на запросы родителей;
  - анализирует и систематизирует их оценки и мнение о деятельности;
  - организует педагогическое просвещение родителей;
  - опирается на их помощь в организации внеклассной работы;
  - выявляет и использует возможности материальной помощи (спонсорство), помощи в оснащении кабинетов, ремонте кубриков, классов, здания СКК и т.п.
- 5.2. Администрация СКК, учителя, воспитатели, родители отвечают за выполнение условий договора сотрудничества.
- 5.3. В интересах всех задействованных сторон родительские собрания проводятся 1 раз в четверть в единое для всего СКК время.
- 5.4. Ведет родительское собрание классный руководитель совместно с воспитателем. Социальный педагог, педагог-психолог приглашаются на родительское собрание по необходимости.
- 5.5. В день проведения собрания весь преподавательский состав должен быть готов ответить на любые вопросы, интересующие родителей.
- 5.6. Родительские собрания проводятся в отсутствие учащихся, за исключением случаев, предусмотренных классным руководителем.
- 5.7. Вопросы, поднимаемые на родительских собраниях, и их решение должны быть запротоколированы и доведены до сведения администрации.
- 5.8. При общении с родителями работники СКК обязаны соблюдать этические нормы в оценке личности и деятельности своих коллег и учащихся.
- 5.9. При решении спорных вопросов родители имеют право обращаться в администрацию и совет СКК.

### **6. Организационные вопросы**

- 6.1. Рабочее время учителей, воспитателей распределяется согласно их нагрузке.
- 6.2. В период каникул рабочий день начинается с 9-00 часов и исчисляется исходя из часовой нагрузки. Отсутствие по личным и производственным вопросам без согласования с администрацией не допускается.
- 6.3. Учет переработанного времени подчиненных ведется зам. директора. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с ТК РФ.
- 6.4. Посещение уроков администрацией регулируется и регламентируется планом работы. План, график, цели и задачи контроля должны быть гласными и доступными.
- 6.5. Ответственным за ведение классной документации, оформление личных дел, аттестатов, дневников, оформление и ведение классного журнала является классный руководитель.

6.6.Классный журнал заполняется согласно имеющейся в нем инструкции. Записи о проведенных уроках делаются в день их проведения. Отсутствие записей перед началом следующих занятий и на момент контроля является нарушением трудовой дисциплины.

6.7.Отчеты по ведению журнала и прохождению программы проводятся в сроки, установленные зам. директора по УВР. Перенос сроков отчетов по инициативе преподавателей без предварительного согласования, уклонения от них не допустимы.

6.8.Оценки, стоящие в журнале, должны быть зафиксированы в дневниках. Ответственный - классный руководитель (Администрация не рекомендует использовать учащихся для перенесения оценок в дневники учащихся).

6.9.Питание учащихся осуществляется в соответствии с распорядком дня. Дежурные помогают работникам столовой в раздаче пищи, а также в уборке посуды, наведении порядка в зале. За организацию приема пищи отвечает воспитатель.

## **7. Обязанности дежурного класса и дежурного воспитателя.**

7.1. Дежурный наряд под руководством дежурного воспитателя, ротного и дежурного администратора пребывают в СКК к 8.00 часам.

7.2. Дежурство начинается с инструктажа, который проводится ротным накануне дня дежурства в 15.00, где ставятся основные задачи, даются рекомендации по их реализации и выполнению.

7.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

7.4. Дежурные закрепляются за определенными в ОУ постами и являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

7.5. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, последние обращаются с информацией о нарушениях к дежурному воспитателю или командиру флота. Нерешенные их силами вопросы доводятся до сведения дежурного администратора.

7.6. Если нарушения санитарного состояния, порча имущества СКК произошли в отсутствие дежурного, он несет личную ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

7.7. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние классов, учебных корпусов, контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию фиксируют в вахтенном журнале.

7.8. Итоги дежурства за день подводятся дежурным воспитателем в рабочем порядке или на построении дежурного наряда.

7.9. Итоги дежурства за месяц подводятся на итоговом построении в последний день месяца. Ответственный за подведение итогов командир флота. Информация о результатах дежурства оформляется в виде стенгазеты или информационного бюллетеня.

7.10. Вопрос о грубых и систематических нарушениях, допущенных учащимися, может быть вынесен на совет СКК.

7.11. В случае невозможности дежурным воспитателем выполнять свои обязанности он своевременно ставит в известность дежурного администратора, который принимает меры по его замене.

## **8. Этические нормы.**

8.1.Взаимоотношения между учащимися, работниками СКК и родителями строятся на взаимопонимании и взаимосоотрудничестве.

8.2.Педагог не имеет право на оценку личности учащегося. Обсуждению подлежат поступки которые совершил учащийся.

8.3.Учащиеся обязаны соблюдать нормы культуры поведения и не должны проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.

8.4.Педагоги не имеют права настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других преподавателей (с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего), не имеют права давать искаженную или негативную оценку педагогам. (Проведение опросов общественного мнения, анкетирование, выявление рейтинга

- учителя администрацией и службами СКК не должно противоречить этическим нормам и служит интересам повышения качества учебно-воспитательного процесса).
- 8.5. Недопустимы панибратство и заигрывание в отношениях с учащимися и родителями, равно как авторитарность и безразличие.
  - 8.6. Педагоги не имеют право выяснять свои спорные и конфликтные вопросы, демонстрировать свои личные отношения, неуважительно обращаться друг с другом в присутствии детей.
  - 8.7. Официальное общение участников образовательного процесса предполагает обращение на «Вы».
  - 8.8. Нормы культуры поведения оговорены в Уставе, правилах внутреннего распорядка и других локальных актах и предусматривают культуру внешнего вида, культуру учебной деятельности, межличностного общения.
  - 8.9. Спорные вопросы должны решаться согласно с учетом позиции и интересов всех сторон.
  - 8.10. В случае затруднения в решении спорных вопросов между родителями, учащимися, педагогами, участники образовательного процесса имеют право обращаться к представителям администрации, директору и другие инстанции.
  - 8.11. Планы, решения, указания педагогов не должны противоречить принятым в СКК локальным актам.
  - 8.12. Члены коллектива СКК не имеют права быть носителями негативной оценки и информации об образовательном учреждении и наносить ущерб его авторитету.
  - 8.13. Приветствие учащимися всех взрослых в СКК обязательно. В начале урока учащиеся приветствуют учителя, стоя словами: «Здравия желаем, товарищ учитель!», садятся, после того, как будет подана соответствующая команда.