

О Т Ч Е Т

**об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
кадетской школы-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполн ения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1. Н о р м а т и в н о е о б е с п е ч е н и е д е я т е л ь				

НО
СТ
И
ПО
П
РО
ТИ
ВО
ДЕ
ЙС
ТВ
И
Ю
КО
Р
РУ
П
Ц
И
И

1	Анализ вопросов законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции в целях приведения в соответствие локальных актов СКК	24.06.2016 г.	Зам. директора - Ковальчук Е.Л.	03.06.2016 г. № 324-ФЗ « О внесении изменений в УК РФ и УПК РФ» установлена уголовная ответственность за посредничество в коммерческом подкупе. Информация доведена до работников СКК. Оснований для внесения изменений в локальные акты СКК нет. Выполнено в полном объеме.
2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности СКК, в том числе совершенствование единых требований к работникам СКК, обучающимся и их родителям (законным представителям)	с 01 – 10.09.2016 г.	Зам. директора - Ковальчук Е.Л.	Изменения в нормативно-правовую базу СКК по вопросам совершенствования единых требований к работникам СКК, обучающимся и их родителям (законным представителям) не вносились. С родителями вновь принятых учащихся заключены договоры о предоставлении общего образования, в которых закреплены права и обязанности участников образовательного процесса. Выполнено в полном объеме.

3	Разработка положения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Свердловском кадетском корпусе	28.03.2 016 г.	Директор – Данченко В.И.	Утверждены «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СКК». Выполнено в полном объеме.
4	Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников СКК	14.09.2 016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л.	На педагогическом совете принят, а затем утвержден директором «Кодекс этики служебного поведения работников СКК». Выполнено в полном объеме.
5	Разработка и внедрение положения об урегулировании и предотвращении конфликта интересов в СКК	22.03.2 016 г.	Директор – Данченко В.И.	Утверждено Положение об урегулировании и предотвращении развития конфликта интересов в СКК. Выполнено в полном объеме.
2. П о в ы ш е н и е р е з у л ь т а т и в н о с т и а н т и к о р р у п ц и о н				

**НО
Й
ЭК
СП
ЕР
ТИ
З
Ы
НО
Р
М
АТ
И
В
Н
Ы
Х
П
РА
ВО
В
Ы
Х
АК
ТО
В
С
К
К**

6	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СКК	до 30.12. 2016 г.	Юрисконсульт – Никитенко А.А.	Экспертиза не проведена в связи с нахождением юрисконсульта Никитенко А.А. в отпуске по уходу за ребенком. На привлечение специалиста из вне не выделены средства в бюджете. Не выполнено.
7	Размещение нормативных правовых актов на	01.09.2	Методист –	Нормативные правовые акты размещены на сайте

	сайте СКК в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	016 г.	Орел Н.Н.	СКК в разделе «Противодействие коррупции». Выполнено в полном объеме.
3. С о в е р ш е н с т в о в а н и е р а б о т ы к а д р о в о й с л у ж б ы				
8	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СКК и урегулированию конфликта интересов		Специалист по кадрам – Крушинских И.В.	В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников СКК и урегулированию конфликта интересов обращений не поступало. Выполнено в полном объеме.
9	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и	28.11.2016 г.	Специалист по кадрам – Крушинских	Работники СКК не являются государственными служащими и в их обязанности не входит предоставление сведений о доходах и расходах, об

	обязательствах имущественного характера		И.В.	имуществе и обязательствах имущественного характера. Директор СКК в соответствии с приказом МОПОСО предоставляет декларацию в установленные сроки. Выполнено в полном объеме.
4. О р г а н и з а ц и о н н ы е, р а з ъ я с н и т е л ь н ы е и н ы е м е р ы, на				

**п
ра
в
ле
н
н
ы
е
на
ак
ти
в
из
ац
и
ю
ра
бо
т
ы
по
не
до
пу
щ
ен
и
ю
ко
р
ру
п
ц
ио**

10	Информирование работников СКК об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	28.03.2016 г.	Специалист по кадрам – Крушинских И.В.	1. На собрании трудового коллектива доведена информация об установленной законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. 2. Вновь принимаемые работники знакомятся со всеми локальными актами СКК, направленными на противодействие коррупции, у специалиста по кадрам. Выполнено в полном объеме.
11	1. Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в Свердловском кадетском	21 и 28.05.2016 г.	Зам.директора – Хлынова Е.В.	Во всех классах проведены тематические родительские собрания.)17 классов – 285 родителей) «Роль семьи в воспитании гражданской

	корпусе об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки.			позиции», на которых были освещены вопросы антикоррупционного законодательства. Выполнено в полном объеме.
	2. Проведение тематических родительских собраний «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция».	17.09.2 016 г.	Классные руководители	Проведены тематические родительские собрания 17 классов – 305 родителей). Выполнено в полном объеме.
	3. Разработать Памятку для родителей «Об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства».	17.10.2 017 г.	Специалист по кадрам – Крушинских И.В.	Разработана памятка для родителей. Выдана 322 родителям. Выполнено в полном объеме.
	4. Рассмотреть вопрос противодействия коррупции на Совете учреждения	03.12.2 016 г.	Социальный педагог – Щелконогова Н.Т.	На заседании Совета учреждения (протокол № 2) рассмотрен вопрос о противодействии коррупции в СКК. Выполнено в полном объеме.
12	Разъяснение работникам СКК соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора О.У. об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	28.03.2 016 г.	Специалист по кадрам – Крушинских И.В.	На собрании трудового коллектива работникам разъяснено «Положение о регулировании и предотвращении развития конфликта интересов в СКК». Выполнено в полном объеме.
13	Организация обучения работников СКК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в СКК	22.12.2 016 г.	Зам. директора – Челнокова О.Л.	Проведен семинар с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции по теме «Организация работы по противодействию коррупции в СКК». Выполнено в полном объеме.
14	Изучение коррупционной проблематики в курсе обществознания «Основы права»	с 17.05 - 20.05. 2016 г.	Учитель обществознания – Стрекотина Н.В.	В соответствии с программой курса обществознания основы права в 9-х, 10 и 11 классах проведены уроки по соответствующим темам. В 5-х классах - на тему «Что такое коррупция?». Всего присутствовало 115 учащихся. Выполнено в полном

				объеме.
15	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СКК	16.05 – 17.05 2016 г.	Специалист по кадрам – Крушинских И.В.	Все работники СКК были ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность. Выполнено в полном объеме.
16	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в СКК	03.12.2 016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л., соц.педагог – Щелконогова Н.Т.	На заседании Совета учреждения были проинформированы о работе комиссии все члены Совета (родители, учащиеся старших классов). Выполнено в полном объеме.
17	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	04.04, 06.06, 05.09. 2016г, 09.01.2 017 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л., спец.по кадрам – Крушинских И.В.	На информационном стенде СКК ежеквартально размещается информация о результатах реализации мер по противодействию коррупции. Выполнено в полном объеме.
18	Приведение подразделов по противодействию коррупции на сайте СКК в соответствие с методическими рекомендациями	25.03.2 016 г.	Методист – Орел Н.Н.	На сайте СКК имеется раздел «Противодействие коррупции», которые приведен в соответствие с рекомендациями. Выполнено в полном объеме.
19	Оформление стенда «Противодействие коррупции в сфере образования» в СКК	25.03.2 016 г.	Инженер ТБ – Садкова Н.Н.	Стенд «Противодействие коррупции в сфере образования» оформлен и размещен на 2 этаже 1-го учебного корпуса. Выполнено в полном объеме.
20	Размещение на информационном стенде СКК контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в СКК	26.07.2 016 г.	Инженер ТБ – Садкова Н.Н.	На информационном стенде СКК «Противодействие коррупции в сфере образования» размещены: «Положение о телефоне доверия», контактный телефон председателя комиссии по противодействию коррупции в СКК. Выполнено в полном объеме.
21	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг	с 01. – 16.201 6 г.	Соц.педагог – Щелконогова Н.Т.	В рамках работы приемной комиссии в соответствии с утвержденным планом проводится разъяснительная работа по условиям приема в СКК, по предоставлению образовательных услуг, в т.ч. платных. Выполнено в полном объеме.
22	Организация разъяснительной работы с	22.06.2	Директор –	На педагогическом совете проведена

	работниками СКК, оказывающим государственные услуги, о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности.	016 г.	Данченко В.И.	разъяснительная работа о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как коррупционное поведение, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности. Выполнено в полном объеме.
23	1. Организация проведения среди учащихся Свердловского кадетского корпуса конкурсов социальной рекламы (плакатов, рисунков и т.д.) «СТОП коррупция» в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	с 24. – 28.10.2 016 г.	Воспитатели с 6 – 9 классы	Проведен конкурс рисунков «Имею право...». Проведение конкурса рисунков «Стоп – коррупция» не выполнено, в связи с большим количеством воспитательных мероприятий.
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2 016 г.	Классные руководители	В 9 - 11 классах проведены классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», целью которых являлось воспитание ответственности за собственные действия и социальную активность молодежи. Выполнено в полном объеме.
5. О су щ е с т в л е н и е к о н т р о л я ф				

**И
на
нс
ов
о -
хо
зя
йс
тв
ен
но
й
и
об
ра
зо
ва
те
ль
но
й
де
ят
ел
ь
но
ст
и
С
К
К
в
це
л**

я
п
р
е
д
у
п
р
е
ж
д
е
н
и
я
к
о
р
р
у
п
ц
и
и

25	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	29.09.2016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л.	На заседании комиссии заслушивали специалиста по торгам Каргаполову И.А. В период с 05.09. по 09.09. проводилась проверка выполнения Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. Министерством финансов СО. Размещение заказов в СКК производится в соответствии с требованиями федерального закона. Выполнено в полном объеме.
26	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	06.10.2016 г.	Директор – Данченко В.И., спец. по торгам – Каргаполова И.А.	Во исполнение предписания по результатам плановой проверки выполнения ФЗ № 44 –ФЗ от 05.04.2013 г. в СКК: - приведено в соответствии положение о единой комиссии с требованиями ч. 1 ст. 78, ч.1 ст. 41 Закона о контрактной системе; - в единой информационной системе размещена информация о заключении и исполнении

				контрактов и отчеты об исполнении контрактов. Выполнено в полном объеме.
27	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей СКК, иного имущества, находящегося в оперативном управлении СКК, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	30.11.2 016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л.	Помещения и площади в СКК, иное имущество в аренду не сдается. Проверены имеющиеся в бухгалтерии договора. Выполнено в полном объеме.
28	Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в СКК с целью выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности администрации СКК, а также к необоснованным расходам бюджетных средств	29.12.2 016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л., члены комиссии	Выполнение данного пункта плана перенесено на март 2017 года. Не выполнено.
29	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	27.06.2 016 г., 26.12.2 016 г.	Зам.директора – Ковальчук Е.Л.	В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся в СКК взимаются средства в размере 13500 рублей в год. Для льготных категорий – 10125 рублей. Средства поступают на внебюджетный счет СКК через банк. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено. Жалоб не поступало. Выполнено в полном объеме.
30	Проведение внутри школьных проверок использования государственного имущества. Подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	01.12.2 016 г.	Ковальчук Е.Л., Федотовских Е.В., Садкова Н.Н., Даничкина Л.Н.	В соответствии приказу № 399-од от 01.11.2016 г. проведена инвентаризация основных и материальных средств. В результате работы инвентаризационной комиссии составлены соответствующие акты. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме.
31	Контроль за осуществлением набора учащихся в 5-е и 10-е классы	с 25.05. по 20.06.2	Зам.директора – Ковальчук Е.Л.	В соответствии с планом работы приемной комиссии с 25.05 по 20.06.2016 г. производилось комплектование 5-х классов. С 20.06. по 30.06.2016 г. проводилось комплектование 10 класса.

		016 г. с 26.06. по 30.06.2 016 г.		Председатель комиссии по противодействию коррупции входит в состав приемной комиссии. Выполнено в полном объеме.
32	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	июнь	Зам.директора – Хлынова Е.В.	<ul style="list-style-type: none"> - Издан приказ директора № 178-од от 19.04.2016 г. о назначении ответственных за учет, хранение, заполнение и выдачу документов. - 22.06.2016 г. проведено заседание педагогического совета с протоколом решения о выдаче документов. - Ведется книга выдачи документов об образовании. - Ежегодно составляется отчет об использовании бланков и хранении оставшихся. Выполнено в полном объеме.
33	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной (итоговой) аттестации Государственной экзаменационной комиссией			Настоящий пункт включен в план необоснованно. Исключить из плана работы 2017 года, так как данный контроль возложен на ГЭК при МОПОСО. Не выполнено.
34	Контроль за надлежащим соблюдением информационной безопасности при организации, подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации	июнь	Зам.директора – Хлынова Е.В.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с РИС, назначение ответственного за информационный обмен при проведении ГИА, получение паролей, соблюдение правил проведения ГИА на всех этапах подготовки к организации аттестации учащихся; обеспечение конфиденциальности информации (документированной в бумажном и электронном виде). Выполнено в полном объеме.
35	Проведение экспертизы оснований для получения и выдачи дубликатов документов об образовании государственного образца	По мере обращения	Зам.директора – Хлынова Е.В.	<ul style="list-style-type: none"> - Прием пакета документов. - Рассмотрение оснований для выдачи дубликата. - Издание приказа о выдаче дубликата. - Оформление документов. - Ежегодный отчет об использовании бланков

				документов об образовании на конец декабря. - Ведение книги (приходная и расходная часть) выданных документов об образовании. Выполнено в полном объеме.
6. П о в ы ш е н и е э ф ф е к т и в н о с т и д е я т е л ь н о с т и С К К п о п р о т и				

<p>во де йс тв и ю ко р пу п ц и и</p>				
36	<p>Анализ типичных нарушений законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг</p>	28.10.2016 г.	<p>Директор – Данченко В.И.</p>	<p>Письмо МОПОСО № 01-01-82/9503 от 25.10.2016 г. «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)». Проанализировано на оперативном совещании при директоре. Фактов нарушений, указанных в письме в СКК не установлено. Выполнено в полном объеме.</p>
37	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в кадетском корпусе</p>	20.11.2016 г.	<p>Председатель Совета учреждения</p>	<p>В 2016 году на внебюджетный счет поступили средства в размере 195000 рублей. Также были вручены подарки на сумму 44290 рублей. Денежные средства и подарки были оприходованы на баланс СКК и использованы по назначению. Выполнено в полном объеме.</p>
38	<p>Размещение на сайте СКК сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счет привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчетов о расходовании привлеченных средств</p>	01.09.2016 г.	<p>Главный бухгалтер – Пыжьянова Т.И., методист – Орел Н.Н.</p>	<p>На сайте СКК в разделе «Документы» выставлена смета на финансирование расходов из внебюджетных источников и отчет о расходовании привлеченных средств. Выполнено в полном объеме</p>
39	<p>Создание на сайте СКК раздела, посвященного разъяснению вопросов привлечения</p>	01.09.2016 г.	<p>Методист – Орел Н.Н.</p>	<p>На сайте СКК в разделе «Документы» размещен договор о предоставлении платных</p>

	образовательным учреждением средств родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотрев в данном разделе возможность обращения граждан через интернет по фактам незаконного сбора денежных средств в СКК			образовательных услуг и сметы. Разъяснено, что лица (семьи), предоставившие справку о получении дотации из службы социальной защиты пользуются льготой на снижение оплаты в размере 25%. Выполнено в полном объеме.
40	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	19.01.2016 г., 29.09.2016 г., 26.12.2016 г.	Зам. директора – Ковальчук Е.Л., инженер по ТБ – Садкова Н.Н.	<p>Проведены заседания комиссии:</p> <p>19.01.2016 г. 1. Утверждение плана работы комиссии.</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий на 2016 – 2017 г.</p> <p>3. Утверждение перечня функций СКК, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.</p> <p>Решение: перечисленные в п. 1,2,3 документы утвердить.</p> <p>08.06.2016 г. 1. Об организации работы по подготовке ко Дню открытых дверей в СКК. Решение: информацию принять к сведению.</p> <p>2. Об организации работы к проведению экзаменов в СКК. Решение: информацию принять к сведению.</p> <p>3. О противодействии коррупции при осуществлении набора учащихся в 5-е и 10-е классы. Решение: информацию принять к сведению.</p> <p>4. О выполнении плана мероприятий СКК по противодействию коррупции за 2 квартал. Решение: информацию принять к сведению.</p> <p>5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью СКК. Решение: информацию принять к сведению.</p> <p>29.09.2016 г. 1. Заслушивание руководителей ШМО с планами мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в СКК. Решение: признать работу руководителей</p>

				<p>ШМО удовлетворительной.</p> <p>2. Подготовка методических рекомендаций для руководителей ШМО, классных руководителей и воспитателей. Решение: поручить Никулиной О.С. разработать методические рекомендации.</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий СКК по противодействию коррупции за 3 квартал 2016 года. Решение: принять информацию к сведению.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в СКК. Решение: принять информацию к сведению.</p> <p>26.12.2016 г. 1. Анализ деятельности работников СКК, на которых возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Решение: признать деятельность соответствующей законодательству.</p> <p>2. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции. Решение: утвердить отчет.</p> <p>3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью. Решение: принять отчет главного бухгалтера к сведению.</p> <p>4. О выполнении плана мероприятий СКК по противодействию коррупции. Решение: принять информацию к сведению.</p> <p>Выполнено в полном объеме.</p>
41	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена</p>			<p>СКК не является пунктом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. Поэтому настоящий пункт включен в план необоснованно. Исключить из плана работы в 2017 году. Не выполнено.</p>

Вывод: из 41 мероприятия Плана за 2016 год выполнены 36. Из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 34 мероприятия
- выполнено в полном объеме с нарушением сроков – 2 мероприятия
- не выполнено 5 мероприятий:

П. 6 – отсутствие специалиста в СКК и отсутствие в бюджете средств на привлечение специалиста со стороны.

П. 23 – в связи с большим количеством запланированных мероприятий

П. 28 – в связи с большим объемом работы. Выполнение настоящего пункта перенесено на май месяц 2017 года.

П. 33 – включен в план необоснованно

П. 41 - включен в план необоснованно

Исключить п. 33 и п. 41 из плана работы на 2017 год. Указать председателю комиссии на необходимость улучшения качества планирования работы.

Директор

В.И. Данченко