


«Согласовано»

Председатель профкома

 О.А. Сапожникова

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»  
  
Данченко В.И.  
\_\_\_\_\_ 2013 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, выбытия, отчисления и исключения учащихся из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, выбытия, отчисления и исключения из ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании Российской Федерации»;
- Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

1.2. Положение устанавливает общий порядок приёма, выбытия, отчисления и исключения из ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее СКК).

1.3. В СКК реализует основную образовательную программу основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Обучение в СКК учащегося осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

### 2. Порядок приема в СКК

2.1. В СКК принимаются несовершеннолетние граждане, закончившие 1 ступень обучения в возрасте с 10 до 18 лет, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание учиться в кадетской школе-интернате.

**2.2.** СКК осуществляет прием кадетов ежегодно только в 5-й класс. В другие классы, в том числе в 10-й класс, прием допускается только на образовавшиеся, в ходе образовательного процесса, свободные места в индивидуальном порядке.

**2.3.** Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в СКК и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к освоению программ второй и третьей ступеней.

**2.4.** Для поступления ребенка в СКК родители (законные представители) до 25 июня подают заявление в приемную комиссию на имя директора ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» о приеме в СКК.

К заявлению в прилагаются документы в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

**2.5.** При подаче заявлений родители (законные представители) кандидатов знакомятся с Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, содержание кадетов в учебном заведении, а также с настоящими правилами приема

**2.6.** Порядок отбора кандидатов к поступлению и зачислению в СКК определяется настоящим Положением.

**2.7.** Работу по отбору кандидатов для зачисления в СКК проводит приемная комиссия. Состав комиссии, сроки и время ее работы определяются в приказе директора ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных». Приказ о создании приемной комиссии, времени и порядке ее работы издается ежегодно не позднее 25 апреля.

**2.8.** В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии – заместитель директора СКК; директор СКК; заместитель председателя; члены комиссии – заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, классный руководитель, врач СКК. Секретарем комиссии назначается социальный педагог СКК.

**2.9.** Работу по отбору кандидатов для зачисления в СКК приемная комиссия проводит в три этапа с 1 июня по 25 июня.

На первом этапе принимаются документы детей, изъявивших желание обучаться в СКК.

На втором этапе проводится медицинский отбор кандидатов, педагог-психолог и социальный педагог проводят тестирование.

На третьем этапе проводится диагностика уровня знаний кандидатов, по русскому языку, литературе (техника чтения), математике, иностранному языку и физической культуре. По физической подготовке проверяется физическая закалка, выносливость и скоростная подготовка (подтягивание на перекладине, отжимание от пола, бег на 60 метров, бег на 500 метров).

Также организуется собеседование с кандидатами и их родителями (законными представителями).

**2.10.** К собеседованию допускаются кандидаты, успешно прошедшие медицинский осмотр. В ходе собеседования устанавливается уровень социального развития, психологическая готовность и желание кандидата к обучению в СКК, определяются его

возможности и способность осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

**2.11.** По окончании собеседования комиссия обобщает результаты своей работы. Кандидату и его родителям (законным представителям) решение приемной комиссии объявляется не позднее 5-ти дней после собеседования.

**2.12.** Не позднее 30 июня заместитель председателя приемной комиссии представляет директору ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» протоколы заседания комиссии и список кандидатов для зачисления.

**2.13.** На основании представленных документов директор ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» отдает приказ о зачислении воспитанников в 5-й класс СКК, а при наличии свободных мест и в другие классы, с присвоением им звания «Вице - кадет».

### **3. Преимущественные условия при поступлении в СКК**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным [законом](#) предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

#### **4. Условия ограничивающие приемв СКК**

Не принимаются в СКК:

1. Дети и подростки, имеющие (по заключению психиатра) органические нарушения, а именно умственно-отсталые (олигофрения, деменция), с задержкой психического развития, с психическими заболеваниями (эпилепсия, шизофрения), с физическими аномалиями (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата), с тяжелыми нарушениями речи;
2. Условно осужденные и ранее судимые;
3. Имеющие наркотическую и алкогольную зависимость, состоящие на учете у нарколога;
4. Состоящие на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;
5. Склонные к бродяжничеству.

#### **5. Порядок и основание выбытия учащихся**

**5.1.** Основаниями для выбытия из СКК до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или в учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования;

**5.2.** При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в СКК следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

**5.3.** При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок).

**5.4.** Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

#### **6. Порядок и основание отчисления учащихся**

**6.1.** Основаниями для отчисления обучающегося из СКК до получения им общего образования являются:

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- согласие родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);
- совершение обучающимся умышленных действий, создающих угрозу жизни и безопасности других людей;
- умышленная порча и уничтожение имущества школы в значительных размерах, либо попытка уничтожения или порчи имущества в крупных размерах;
- самовольный уход обучающегося из учебного заведения более двух раз. По каждому случаю самовольного ухода производится дисциплинарное расследование и издается приказ;
- выявление заболевания, препятствующего продолжению обучению.

**6.2.** При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок).

**6.4.** Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

## **7. Порядок и основание исключения учащихся**

**7.1.** За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава СКК, нежелание учиться и неуспеваемость может применяться крайняя мера педагогического воздействия – исключение, независимо от срока пребывания кадета в СКК.

Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СКК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СКК, а также нормальное функционирование СКК.

**7.2.** Исключение из СКК подлежат учащиеся:

- не освоившие образовательную программу учебного года, имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более учебным предметам по итогам учебного года;
- имеющие по итогам полугодия три и более неудовлетворительные оценки;
- не прошедшие полевые сборы (полевые занятия) по неуважительным причинам.

**7.3.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7.4.** Решение об исключении оформляется приказом директора ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

**7.5.** СКК незамедлительно обязаны проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**7.6.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из СКК, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в учреждение разрешаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) для  
детей при поступлении в государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение кадетскую школу-интернат Свердловской области «Свердловский  
кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»**

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении (с 14 лет + паспорт);
2. Медицинская карта развития от 0 до... с анамнестическими данными;
3. Медицинская школьная карта;
4. Сертификат прививок (отметка о прививках в том числе от гепатита, клещевого энцефалита;
5. Страховой медицинский полис;
6. Копия паспорта родителя (законного представителя);
7. Фотографии 6 штук размера 3x4 (для 10 класса 8 фотографий);
8. Объективная и психологическая характеристика из школы за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательного учреждения;
9. Ведомость оценок за год (для 10 класса аттестат);
10. Справка с места жительства о составе семьи;
11. Справка о доходах семьи (последние 6 месяцев);
12. Справка из комиссии по делам несовершеннолетних и ОВД о том, что ребенок не состоит на учете;
13. Копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в учреждение детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством): копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), или постановление главы муниципального образования о создании приемной семьи и др.
14. Копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в учреждение (справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (анемии, травмы, контузии); Копия свидетельства о смерти;
15. Справка из воинской части о прохождении военной службы по контракту в зоне военного конфликта в настоящее время;
16. Копия свидетельства о расторжении брака, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (для детей воспитывающихся без отца (матери));
17. Документы, подтверждающие статус многодетной семьи, малообеспеченной семьи;

**Подлинное свидетельство о рождении, медицинский страховой полис и подлинные документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление в СКК предъявляются при собеседовании лично.**

**Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.**

**18.** Кандидат проходит медицинское обследование у следующих специалистов с указанием даты осмотра и диагноза):

врача — педиатра

врача — детского хирурга (врача — хирурга)

врача — невропатолога

врача — офтальмолога

врача-отоларинголога

врача — стоматолога детского (врача — стоматолога-терапевта)

врача – психиатра

врача – дерматолога

врача – нарколога

врача – фтизиатра

врача – гинеколога (девочки)

врача

уролога

(мальчики)

Других врачей специалистов по медицинским показаниям;



**Договор  
о предоставлении общего образования**

г. Сысерть

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных», именуемое в дальнейшем «СКК», на основании лицензии N 4195, выданной 29 декабря 2010 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 29 декабря 2010 года до "29" декабря 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 5079, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, на срок с "30" марта 2010 г. до "30" марта 2015г., в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией №6652 ИМНС России 08 сентября 2011 года, ОГРН 1026602177205 (далее - Исполнитель), именуемое в дальнейшем «СКК», с одной стороны, и

---

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

---

(основного и среднего (полного) общего образования)

**2. Обязанности и права СКК**

2.1. СКК обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

---

(основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. СКК обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ

---

---

---

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. СКК обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми СКК

---

---

---

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4. СКК обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. СКК обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ СКК.

2.6. СКК обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. СКК принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в СКК и на пришкольной территории, а также за пределами СКК и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью СКК.

2.8. СКК принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в СКК и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. СКК обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными СКК в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. СКК обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами СКК, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием

занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность СКК, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. СКК обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. СКК обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам СКК в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. СКК вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава СКК, правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность.

2.14. СКК вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. СКК обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность СКК;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу СКК и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в СКК и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю СКК или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя СКК или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий СКК к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя СКК или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу СКК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если СКК не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями, то Родители обращаются в иные общеобразовательных учреждениях для реализации программ основного общего образования на родном языке.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении СКК применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами СКК, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем СКК и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении СКК, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления СКК;

- вносить предложения о содержании образовательной программы СКК, о языке обучения, о режиме работы СКК и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами СКК, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность СКК;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения СКК своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия СКК в установленном порядке учредителю СКК, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения СКК своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из СКК по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания СКК приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства СКК, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. Подписи и реквизиты сторон

### Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»

624020, Свердловская область, город Сысерть,  
улица Механизаторов, 5  
+ 7 (34374) 6-25-92; +7 (34374) 6-25-76

Email: [spykad@mail.ru](mailto:spykad@mail.ru)

ИНН 6652010683 КПП 665201001

ОГРН 1026602177205

р/сч. 40601810600003000001

в РКЦ Единый г.Екатеринбург

(л/сч 20012003840, 21012003840, 23012003840 в Минфин СО)

БИК 046568000

Директор \_\_\_\_\_ Данченко В.И.

М.П.

### Родители:

Ф.И.О.

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_   
 выдан

\_\_\_\_\_   
 (когда, кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Е – mail:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 (Ф.И.О. , подпись Родителя).

**До подписания настоящего договора ознакомлен(а) с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.**

\_\_\_\_\_  
(подпись Родителя)