

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области  
кадетской школы - интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга  
М.В.Баных»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и устанавливает единый порядок обработки персональных данных обучающихся в ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана I ранга М.В. Баных».
2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана I ранга М.В. Баных», физическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
4. Все работники учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации.
5. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**2. Понятие персональных данных учащегося и их состав**

1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые сотрудникам школы в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
2. К персональным данным обучающегося относятся:
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (ксерокопия свидетельства о рождении, ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста и пр.);
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
  - табель успеваемости;
  - информация о состоянии здоровья;
  - адрес места жительства;
  - контактный номер телефона;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях и законных представителях;
  - аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3. Администрация школы может получить от самого обучающегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
  - фамилии, имени, отчестве, контактной информации родителей (законных представителей) обучающегося.
4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
  - документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний и т. п.);
  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
7. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - цель обработки персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
  - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией школы или любым иными сотрудникам в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.
9. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Положением.

### **3. Обязанности администрации школы**

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов образовательного учреждения;
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, образовательной деятельности учреждения, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, в размещении на сайте школы олимпиадных работ и фотографий с изображением учащихся с указанием их фамилии, имени, отчества, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в кабинете директора, в месте защищённом от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, которыми владеет администрация школы и классный руководитель своего класса.

#### **6. Передача персональных данных учащегося**

6.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, классный руководитель, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом «Об образовании», локальными актами школы,

регламентирующими деятельность образовательного учреждения в области обучения и воспитания;

6.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях;

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

## **7. Уничтожение персональных данных обучающегося**

7.1. Под уничтожением персональных данных понимаются - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- отзыва субъектом персональных данных;
- истечения срока хранения информации, содержащей персональные данные, предусмотренного законодательством РФ;
- отсутствия необходимости хранить или обрабатывать персональные данные субъекта.

7.3 . Для уничтожения информации, содержащей персональные данные, создается комиссия во главе с директором школы и лицами, являющимися операторами уничтожаемых персональных данных.

7.4. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится способами физического уничтожения (измельчение, безвозвратное повреждение и т. д.), либо сожжением. При уничтожении обязаны присутствовать все члены комиссии.

7.5. Результат уничтожения информации, содержащей персональные данные, оформляется актом, в котором, если есть, отмечаются нарушения и подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, с персонального компьютера производится лицом, обрабатывающим персональные данные, помимо корзины. После этого комиссия проверяет отсутствие уничтоженной информации на персональном компьютере, о чем делает отметку в акте уничтожения и журнале проверок информационной системы.

## **8. Доступ к персональным данным**

8.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) учащегося.

8.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного разрешения учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся не достигших 14-летнего возраста.

8.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося**

9.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **10. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом после обсуждения на заседаниях Управленческого совета.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя или законного представителя*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
паспорт, серия, номер

выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи кем выдан

даю свое согласие ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее Оператор), расположенному по адресу: Свердловская область, город Сысерть, ул. Механизаторов, 5 на обработку следующих персональных данных:

1. Моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

учащегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата и место рождения, пол, фото, номер мобильного телефона, свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет), СНИЛС, личную фотографию, номер личного дела, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, дата рождения, паспортные данные, домашний адрес, контактные телефоны (домашний и служебный), E-mail, место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Учреждения;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, и т.д.), сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

Даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В.Банных», а также во время посещения занятий, мероприятий моим ребенком за пределами ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В.Банных», на использование фото- и видеоматериалов обучающегося исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В.Банных» в сети Интернет, на официальных страницах ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В.Банных» в социальных сетях;
- публикация на стендах ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В.Банных»;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы

для дальнейшей обработки по желанию;  
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью:

- ведения ведомственной региональной автоматизированной информационной системы АИС «Электронная школа»;
- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис;
- принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- для обеспечения дистанционной формы обучения;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в Свердловской области.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых Я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств).
  - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования», являющееся оператором ведомственной региональной АИС «Электронная школа».

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» или любым иным лицом в личных целях.

ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных». Данное Согласие может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва в любое время. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата)

(ФИО)

(Подпись)