

«Согласовано»
Председатель профкома
_____ НТ.Щелконогова

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»
_____ Данченко В.И.

Протокол № _____ от «___» _____ 2013 года

«___» _____ 2013 год

**Положение
об информационном сайте
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом СКК, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — сторонняя организация, создавшая сайт, поддерживающая его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается между администратором и директором образовательного учреждения.

1.8. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором образовательного учреждения.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития общеобразовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1 Общие сведения

- Официальное наименование образовательного учреждения и его реквизиты, дата основания (адрес, телефоны, адрес электронной почты).
- Фамилия, имя, отчество руководителя общеобразовательного учреждения
- История общеобразовательного учреждения, традиции, достижения
- График приема граждан
- Режим работы (расписание занятий на учебный год)
- Информация о реализуемых образовательных программах
- Информация о направлениях деятельности общеобразовательного учреждения
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Информация о численности обучающихся
- Информация о достижениях

3.1.2. Документы

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования.

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На сайте школы может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие образовательного учреждения в проектах

- Дополнительные занятия, кружки, секции

- Мероприятия

3.2.3. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов

- Учебные материалы

- Тематические обзоры образовательных ресурсов

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творчество обучающихся

- Научно-исследовательские и реферативные работы

- Творческие работы

3.2.6. Фотоальбом

3.2.7. Информации о выпускниках

3.2.8. Гостевая книга

3.2.9. Форум

3.2.10. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

4. Организация разработки функционирования сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора образовательного учреждения назначается администратор.

4.2. Инициативные педагоги, родители и обучающиеся могут вносить свои предложения по обновлению сайта, предоставляя дополнительную информацию.

4.3. Администратор сайта:

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

Срок действия: без ограничений