

«Принято на заседании совета
Учреждения»

Протокол № 3 от «29» 04 2017 года

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»
Данченко В.И.
«04» июне 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
кадетской школы-интерната «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга
М.В.Банных»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетскую школу-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» (далее – СКК).
- 1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
 - Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
- 1.4. Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
- 1.5. Обучение учащегося в СКК осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

2. Порядок приема в СКК

- 2.1. В СКК принимаются несовершеннолетние граждане, получившие начальное или основное общее образование в возрасте с 10 до 18 лет, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание учиться в кадетской школе-интернате.
- 2.2. СКК осуществляет прием кадетов ежегодно только в 5-й и 10-й класс. В другие классы прием допускается только на образовавшиеся, в ходе образовательного процесса, свободные места в индивидуальном порядке.
- 2.3. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в СКК и способствуют набору наиболее подготовленных из них к освоению программ второй и третьей ступеней.
- 2.4. Для поступления ребенка в СКК родители (законные представители) до 15 июня подают заявление о приеме в приемную комиссию. К заявлению прилагаются документы в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

2.5. При подаче заявлений родители (законные представители) кандидатов знакомятся с Уставом СКК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, содержание кадетов в учебном заведении, а также с настоящими правилами приема.

2.6. Работу по приему документов от кандидатов для зачисления в СКК проводит приемная комиссия. Состав комиссии, сроки и время ее работы определяются в приказе директора СКК. Приказ о создании приемной комиссии, времени и порядке ее работы издается ежегодно не позднее 25 апреля.

2.7. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии – директор СКК; заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; секретарь комиссии - социальный педагог, члены комиссии – заместитель директора по УР, педагог-психолог, воспитатель, классный руководитель, врач СКК.

2.8. Зачисление кандидатов в 5-й класс СКК проводится в два этапа с 15 мая по 15 июня. На первом этапе принимаются документы детей, изъявивших желание обучаться в СКК. На втором этапе организуется собеседование с кандидатами и их родителями (законными представителями).

2.9. В 10-й класс набор кандидатов для зачисления в СКК приемная комиссия проводит с 28 мая по 25 июня.

2.10. К собеседованию допускаются кандидаты, успешно освоившие образовательную программу основного общего образования.

2.11. По окончании собеседования комиссия обобщает результаты своей работы.

Кандидату и его родителям (законным представителям) решение приемной комиссии объявляется не позднее 5-ти дней после собеседования.

2.12. Не позднее 30 июня заместитель председателя приемной комиссии представляет директору СКК протоколы заседания комиссии и список кандидатов для зачисления.

2.13. На основании представленных документов директор СКК отдает приказ о зачислении воспитанников в 5-й и 10-й классы СКК, а при наличии свободных мест и в другие классы, с присвоением им звания «Вице - кадет».

3. Преимущественные условия при поступлении в СКК

3.1. Преимущественным правом при зачислении в СКК пользуются:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством).

Между тем, согласно части 6 ст.86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» пользуются правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества и дети, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижению ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел

или в связи с организованно-штатными мероприятиями общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.2. Кандидаты на поступление в 5 классы СКК, погибших при исполнении служебных обязанностей, проходящих службу в зонах военных конфликтов, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в образовательное учреждение при наличии положительных итоговых оценок за начальную школу.

3.3. Кандидаты на поступление в 5 классы СКК из числа детей из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов), находящихся под опекой (попечительством), зачисляются в образовательные учреждения при наличии отличных и хороших оценок за начальную школу по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая культура).

4. Условия ограничивающие прием в СКК

4.1. Не принимаются в СКК:

1. Дети и подростки, имеющие (по заключении психиатра) органические нарушения, а именно умственно-отсталые (олигофрения, деменция), с задержкой психического развития, с психическими заболеваниями (эпилепсия, шизофрения), с физическими аномалиями (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата), с тяжелыми нарушениями речи;

5. Порядок и основание перевода учащихся

5.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

5.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

5.1.2. Учащиеся на уровнях основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. СКК обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.1.3. Учащиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

5.1.4. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Директора СКК.

5.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:

5.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

5.2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

5.2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

5.2.5. При переводе учащегося из СКК его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. СКК выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

5.2.6. Перевод учащегося оформляется приказом Директора СКК.

6. Порядок и основание отчисления учащихся и воспитанников

6.1. Основаниями для отчисления из СКК являются: - отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое СКК, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и СКК (например, при ликвидации СКК).

6.2. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

6.3. По решению Педагогического Совета СКК, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение несовершеннолетнего учащегося из СКК применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СКК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Об отчислении учащегося СКК незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и СКК образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.5. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6.6. Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося СКК выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

7. Порядок и основание восстановления учащихся

7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из СКК, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом СКК и законодательством Российской Федерации.

7.2. Восстановление в СКК учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

7.3. Учащиеся, отчисленные ранее из СКК, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора СКК.

7.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора СКК.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их(или) родителями (законными представителями)

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора СКК о приеме учащегося на обучение в образовательное учреждение.

8.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СКК, возникают у учащегося с момента оформления приказа директора о приеме учащегося на обучение.

8.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между СКК и учащимся, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №2).

8.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

8.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся

образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и учащегося и СКК.

8.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и их родителей (законных представителей) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе СКК.

8.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

8.8. В случае прекращения деятельности СКК, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Управление образования обеспечивают перевод по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Заключительные положения

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в учреждение разрешаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт СКК.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) для детей при поступлении в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетскую школу-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Баных»

1. Копия свидетельства о рождении (с 14 лет + паспорт);
2. Медицинская школьная карта;
3. Сертификат прививок (отметка о прививках в том числе от гепатита, клещевого энцефалита);
4. Копия страхового медицинского полиса;
5. Копия паспорта родителя (законного представителя);
6. Фотографии 6 штук размера 3х4 (для 10 класса 8 фотографий);
7. Объективная и психологическая характеристика из школы за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательного учреждения;
8. Ведомость оценок за год (для 10 класса, аттестат);
9. Справка с места жительства о составе семьи;
10. Справка о доходах семьи (последние 6 месяцев);
11. Справка из комиссии по делам несовершеннолетних и ОВД о том, что ребенок не состоит на учете;
12. Копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в учреждение детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством): копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), или постановление главы муниципального образования о создании приемной семьи и др.
13. Копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в учреждение (справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (анемии, травмы, контузии); Копия свидетельства о смерти;
14. Справка из воинской части о прохождении военной службы по контракту в зоне военного конфликта в настоящее время;
15. Копия свидетельства о расторжении брака, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (для детей воспитывающихся без отца (матери));
16. Документы, подтверждающие статус многодетной семьи, малообеспеченной семьи;
17. Полис страхования от несчастного случая.
- 18.. Кандидат предоставляет результаты последней диспансеризации.

Подлинное свидетельство о рождении, медицинский страховой полис и подлинные документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление в СКК предъявляются при собеседовании лично.

Договор
о предоставлении общего образования

г. Сысерть

" ____ " _____ 201_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных», именуемое в дальнейшем «СКК», на основании лицензии N 18843, выданной 08 июля 2016 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок -бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 8341, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, на срок с "19" мая 2015 г. до "19" мая 2027г., в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией №6652 ИМНС России 08 сентября 2011 года, ОГРН 1026602177205 (далее - Исполнитель), именуемое в дальнейшем «СКК», с одной стороны, и

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(основного и среднего (полного) общего образования)

2. Обязанности и права СКК

2.1. СКК обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. СКК обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. СКК обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми СКК

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4. СКК обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. СКК обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ СКК.

2.6. СКК обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. СКК принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в СКК и на пришкольной территории, а также за пределами СКК и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью СКК.

2.8. СКК принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в СКК и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. СКК обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными СКК в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. СКК обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами СКК, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность СКК, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. СКК обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. СКК обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам СКК в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. СКК вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава СКК, правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность.

2.14. СКК вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. СКК обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность СКК;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка СКК и иных актов СКК, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу СКК и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в СКК и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю СКК или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя СКК или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий СКК к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя СКК или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу СКК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если СКК не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями, то Родители обращаются в иные общеобразовательных учреждениях для реализации программ основного общего образования на родном языке.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении СКК применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами СКК, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
— быть принятыми руководителем СКК и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении СКК, в том числе:
— входить в состав органов самоуправления СКК;
— вносить предложения о содержании образовательной программы СКК, о языке обучения, о режиме работы СКК и т. п.;
— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами СКК, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность СКК;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения СКК своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия СКК в установленном порядке учредителю СКК, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения СКК своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из СКК по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания СКК приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства СКК, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»

624020, Свердловская область, город Сысерть, улица
Механизаторов, 5
7 (34374) 6-25-92; +7 (34374) 6-25-76
Email: spykad@mail.ru

ИНН 6652010683 КПП 665201001

ОГРН 1026602177205

р/сч. 40601810600003000001

в РКЦ Единый г.Екатеринбург

(л/сч 20012003840, 21012003840, 23012003840 в Минфин СО)

БИК 046568000

Директор _____ Данченко В.И.

М.П.

Родители:

Ф.И.О.

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Паспортные данные: серия _____ №

выдан _____

(когда, кем)

« ____ » _____ года

Е – mail:

_____/_____/_____
(Ф.И.О. , подпись Родителя).

До подписания настоящего договора ознакомлен(а) с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.