Информация об общежитии

Общежитие имеется. Здание введено в эксплуатацию в 1966 году. Общая площадь – 1399,7м2 (764,7 – жилая/ 635,0 – нежилая). Кирпичное трехэтажное здание. Количество жилых комнат - 52 . Максимальное количество проживающих кадет - 150.

Проживание иногородних обучающихся субсидируется из бюджета Свердловской области. Плата за проживание не взимается.

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Согласовано»**Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. СапожниковаПротокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2013 года | «Утверждаю»Директор ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данченко В.И. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год |

**Положение**

**об общежитии для учащихся**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»**

1. **Общие положения**

1.1. Общежитие является структурным подразделением ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

1.2. Общежитие предназначено для проживания иногородних учащихся на период обучения.

В отдельных случаях место в общежитии может быть предоставлено учащимся, постоянно проживающих в городе Сысерть. 1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. 1.4. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещение (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). 1.5. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

 2.1. Проживающие в общежитии имеют право: - проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять все указания воспитателей, дежурных, коменданта, в части организации быта и жизнедеятельности;

-следовать утвержденному директором распорядком дня;

- ежедневно делать утреннюю зарядку;

- кровати заправлять по единому образцу;

- соблюдать эстетику жилища, заботится о чистоте и уюте в комнате;

- приводить в порядок обувь, чистить и гладить одежду только в бытовой комнате;

- ходить в комнатной обуви;

- прибывать в общежитие не позднее 21 часа 00 мин.

- присутствовать на производимых построениях;

- перед сном проветривать комнату, аккуратно складывать вещи. Во время вечернего туалета обязательно чистить зубы, мыть ноги и стирать носки;

- в установленное распорядком дня время выключать в комнате свет, громко не разговаривать, не мешать отдыху товарищей;

- менять постельное белье в установленное по графику время;

- домашние задания выполнять в учебных классах под руководством воспитателя;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

**3.Обязанности администрации учебного заведения, общежития**

 3.2. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется лицом, назначенным приказом директора СКК.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Руководитель общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

**4. Заселение в общежитие, выселение из общежития**

4.1. Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего Типового положения.

Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка учеников на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации учебного заведения и объявляется приказом директора.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации.

4.2. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течении одного дня, передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи жилой комнаты общежития.

4.5. Выселение лиц из общежития производится при отчислении из учебного заведения.

**5. Ответственность за нарушение установленных требований**

5.1. В случае умышленной порчи имущества его стоимость подлежит возмещению в полном объеме.

5.2. В случае неоднократного грубого нарушения правил проживания учащийся подлежит выселению из общежития. Решение о выселении принимает директор СКК.

Срок действия: без ограничений

**Приложение №1** к Положению об общежитии для учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»

**Договор найма жилого помещения в общежитии (интернате)** **№\_\_**

 **г. Сысерть "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

 **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных», именуемое в дальнейшем «СКК»**, на основании лицензии N 4195, выданной 29 декабря 2010 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 29 декабря 2010 года до "29" декабря 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 5079, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, на срок с "30" марта 2010 г. до "30" марта 2015г., в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, (далее - Наймодатель), именуемое в дальнейшем «СКК», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

, далее – **Наниматель**, действующий в интересах Учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего в общежитии (интернате), далее - Учащийся, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа о предоставлении жилого помещения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

**1.** Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения Учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в комнате общежития (интерната) расположенное в общежитии СКК по адресу 624020, Свердловская область, город Сысерть, ул. Механизаторов, 5. 2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в школе-интернате. 3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. 4. Настоящий Договор заключается на время обучения, 201\_\_ - 201\_\_\_ учебный год.

**2. Права и обязанности проживающего в общежитии**

**2.1.** Учащийся, проживающий в общежитии, имеет право: - проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка; - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; - переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития; **2.2.** Учащийся, проживающий в общежитии, обязан: - выполнять условия заключенного с СКК договора найма жилого помещения; - при заселении в общежитие Учащийся должен быть ознакомлен с Положением об общежитии для учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития. - выполнять все указания воспитателей, дежурных, коменданта, в части организации быта и жизнедеятельности; - строго следовать утвержденному директором распорядком дня; - строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности; - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах; - поддерживать чистоту и порядок в общежитии и на его территории; - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

- при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освобождает общежитие в течении одного дня, передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи жилой комнаты общежития.

 **3. Наниматель имеет право: 3.1.** На расторжение в любое время настоящего Договора.

**4. Наниматель обязан: 4.1.** Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу и помещению общежития (интерната) по вине Учащегося проживающего в общежитии (интернате).

**5. Права и обязанности Наймодателя:**

**5.1.** Наймодатель имеет право: - требовать своевременного исполнение обязательств по договору; - требовать допуска в жилое помещение; - осуществлять другие права, предусмотренные законодательством. **5.2.** Наймодатель обязан: - вселять в общежитие на основании договора и справки о состоянии здоровья; - предоставлять Учащемуся проживающему в общежитии (интернате), необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам; - обеспечить предоставление Учащемуся проживающему в общежитии (интернате) необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда; - проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; - своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования; - предоставлять Учащемуся проживающему в общежитии (интернате), необходимые условия для поддержания чистоты и порядка в общежитии и на его территории; - предоставлять Учащемуся проживающему в общежитии (интернате), необходимые условия для содержания в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; - переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

 **6. Расторжение и прекращение Договора**

**6.1**.Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. **6.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя в случае неоднократного грубого нарушения правил проживания Учащимся.  **6.3.** Настоящий Договор прекращается в связи: 1) с утратой (разрушением) жилого помещения; 2) с окончанием срока обучения. **6.4**. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Учащийся должен освободить жилое помещение.

**7. Оплата за проживание в общежитии (интернате)**

**7.1.** Плата за проживание Учащегося в общежитии (интернате) не взимается.

**8. Иные условия**

**8.1.** Общежитие на каникулах не функционирует. **8.2.** Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. **8.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**9.Юридические адреса и реквизиты сторон и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наймодатель**   |  | **Наниматель** |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» |       | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф И.О.)* |
| 624020, Свердловская область, город Сысерть, улица Механизаторов, 5 + 7 (34374) 6-25-92; +7 (34374) 6-25-76 Email:[spykad@mail.ru](http://www.skkural.ru/order.htm) |       | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(адрес места жительства)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(паспортные данные)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 6552010683 КПП 665201001 |       |
| ОГРН 1026602177205 |       |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Данченко В.И. |       |
| М.П. |       | *(подпись)* |

Примечание: Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , до подписания настоящего договора ознакомлен(а) с Положением об общежитии для учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных», ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

 г. Сысерть "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

 Мы, нижеподписавшиеся, **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»** в лице директора Данченко Валерия Ивановича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

, далее – **Наниматель**, действующий в интересах Учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего в общежитии (интернате), далее - Учащийся, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что представитель СКК сдал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилую площадь по

адресу 624020, Свердловская область, город Сысерть, ул. Механизаторов, 5. комната N \_\_\_ .

 Техническое состояние жилой площади и оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Жилая площадь пригодна для временного проживания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наймодатель**   |  | **Наниматель** |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» |       | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф И.О.)* |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Данченко В.И. |       |  |
| М.П. |       | (подпись) |
|  |  |  |