

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»
(наименование общеобразовательной организации)


подпись _____
расшифровка подписи _____

Приказ № 181-сг от 24. марта. 2022 г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных» на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года). 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март-сентябрь 2022 года	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	апрель 2022 года	директор школы, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2022 года	заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель».		куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	сентябрь 2022 года	директор школы, администрация школы,
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2022 года	заместители директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 года	директор школы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников,	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 года	заместители директора

		входящих в базу потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2022 года	заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2022 года	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2022 года	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2022 года	педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год.	наставники

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение промежуточного мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
			2. Проведение промежуточного мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		3. Промежуточный мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель 2023 года	куратор целевой модели наставничества	
		1. Проведение итогового мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.			
2. Проведение итогового мониторинга качества реализации программы наставничества.	апрель-май 2023 года	директор школы			
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.					
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	апрель-май 2023 года	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	апрель-май 2023 года	заместитель директора, куратор целевой модели наставничества