РАССМОТРЕН
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 05 июня 2023 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБОУ СО КШИ
«СКК им. капитана 1ранга М.В. Банных»
от 13 июня 2023 года № 251-од
_____ В.И. Данченко

# ПЛАН
## работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
## в ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»

| № пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| **1.1.** | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции в целях приведения в соответствие локальных актов СКК | Ежеквартально<br>до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по УР<br>юрисконсульт |
| **1.2.** | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно<br>до 31 декабря | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по УР<br>юрисконсульт |
| **2. Выявление и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| **2.1.** | Проведение мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно опасных ситуаций, с рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно<br>до 30 июня | Специалист по кадрам<br>Ответственный по противодействию коррупции |
| **2.2.** | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СКК и урегулированию конфликта интересов уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения | Ежегодно<br>по мере возникновения оснований | Заместитель директора по УВР |
| **3. Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учетом государственного имущества и оценки эффективности его использования (в соответствии с функциями, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции)** | | | |
| **3.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | Ежегодно<br>до 30 декабря | Заместитель директора по УВР<br>главный бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| **3.2.** | Проведение внутри школьных проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования, хранения и распределения материально технических средств. | Ежегодно<br>до 10 июля<br>до 25 декабря | Заместитель директора по УВР<br>главный бухгалтер |
| **3.3.** | Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета .наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (баз данных имущества) | Ежегодно<br>до 25 декабря | Директор<br>Главный бухгалтер |
| **3.4.** | Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности КШИ, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе:<br>- правомерности формирования и расходования внебюджетных средств<br>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда,<br>- при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий | Постоянно с подведением итогов ежеквартально<br>до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции – заместитель директора по УВР<br>Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |
| **3.5.** | Осуществление контроля за заключаемыми договорами аренды земельных участков других объектов недвижимого имущества, находящего в собственности | Ежегодно<br>до 25 сентября | Председатель комиссии по противодействию коррупции – заместитель директора по УВР<br>Юрисконсульт |
| **3.6.** | Анализ типичных нарушений законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг | Ежегодно<br>до 01 июня | Директор СКК<br>Заместитель директора по УВР |
| **3.7.** | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в кадетском корпусе | Ежегодно<br>до 01 июня | Заместитель директора по УВР<br>главный бухгалтер |
| **3.8.** | Размещение на сайте СКК сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счет привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчетов о расходовании привлеченных средств | Ежегодно<br>до 31 января | Главный бухгалтер<br>Заместитель директора по ИОП |
| **3.9.** | Проведение оценки регулирующего воздействия локальных правовых актов в СКК с целью выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности администрации СКК, а также к | Ежегодно<br>до 25 декабря | Заместитель директора по УВР<br>Юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необоснованным расходам бюджетных средств | | |
| **3.10.** | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ежеквартально<br>до 10 числа месяца следующего за отчетным | Заместитель директора по УВР<br>Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |
| **4. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | |
| **4.1.** | Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий КШИ, его должностных лиц и служащих | Ежегодно<br>до 25 сентября | Председатель комиссии по противодействию коррупции – заместитель директора по УВР<br>Юрисконсульт |
| **4.2.** | Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приемной, платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» позволяющих гражданам и представителям организаций сообщить об известных им фактах коррупции в КШИ, анализ обращений и результатов их рассмотрения. | По итогам полугодий<br>до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции – заместитель директора по УВР<br>Юрисконсульт |
| **5. Обеспечение открытости деятельности КШИ, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции.** | | | |
| **5.1.** | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в СКК. Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально<br>до 10 числа следующего за отчетным периодом | Секретарь комиссии |
| **5.2.** | Осуществление личного приема учащихся, сотрудников, граждан руководителями ГУБО СО КШИ «СКК им. М.В. Банных», в соответствии с нормами Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Ежемесячно<br>по графику | Директор, заместитель директора по УВР – председатель комиссии |
| **5.3.** | Разработка и ведение на официальном сайте КШИ подраздела «Противодействие коррупции» | Ежегодно<br>до 31 января | Заместитель директора по ИОП |
| **6. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение обучающихся и сотрудников в сфере противодействия коррупции.** | | | |
| **6.1.** | Проведение административных совещаний с сотрудниками по вопросам профилактики коррупции с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Ежегодно<br>до 30 марта | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии |
| **6.2.** | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: | Ежегодно<br>до 15 декабря | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.2.1.** | Организация проведения среди учащихся СКК конкурсов социальной рекламы (плакатов, рисунков и т.д.) «СТОП коррупция» в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению с размещением работ участников на стенде | Ежегодно<br>до 15 декабря | Старший методист – секретарь комиссии |
| **6.2.2.** | Проведение классных часов и открытых уроков с участием сотрудников правоохранительных органов на антикоррупционную тему | Ежегодно<br>до 15 декабря | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители, воспитатели |
| **6.2.3.** | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др с использованием в том числе интернет-пространств) | Ежегодно<br>до 15 декабря | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители, воспитатели |
| **6.2.4.** | Книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции». | Ежегодно<br>до 15 декабря | Библиотекарь |
| **6.2.5.** | Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся в системе родительских собраний, направленная на доведение установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, недопустимости коррупционного поведения | Ежегодно<br>до 30 декабря | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по УР |
| **6.3.** | Включение в ФГОС ООО и ФГОС СОО положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенций, позволяющих выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, согласно Указу президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы | Ежегодно<br>до 01 июля | Заместитель директора по УР |
| **6.4.** | Антикоррупционное воспитание в рамках внеурочной деятельности обучающихся 10 и 11 классов по теме «Антикоррупционное просвещение» | Программа рассчитана на 34 часа в год, ежегодно | Заместитель директора по УВР<br>воспитатели |
| **6.5.** | Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры, включение данную тематику конкурс сочинений | Ежегодно<br>до 31 мая<br>до 31 декабря | Педагоги предметники |
| **6.6.** | Обеспечение участия сотрудников и обучающихся КШИ во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области. | Ежегодно<br>до 25 декабря | Заместитель директора по УВР<br>воспитатели |
| **6.7.** | Проведение консультирования граждан о законодательстве | Ежегодно | Юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции | до 1 июля<br>до 15 декабря | |
| **6.8.** | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неиспользования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Ежегодно<br>по выявлению<br>до 25 декабря | Директор<br>Заместитель директора по УВР – председатель комиссии |
| **6.9.** | Обучение сотрудников, осуществляющих функции, связанные с потенциальной опасностью коррупционных проявлений а также сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в СКК | Ежегодно<br>по мере необходимости<br>до 25 декабря | Юрисконсульт – заместитель председателя комиссии |
| **7. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции** | | | |
| **7.1.** | Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально<br>до 10 числа месяца следующего за отчетным | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>старший методист – секретарь комиссии |
| **7.2.** | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Ежегодно<br>до 10 июля<br>до 25 декабря | Директор<br>Заместитель директора по УВР – председатель комиссии |
| **7.3.** | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно<br>до 10 июля<br>до 25 декабря | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>старший методист – секретарь комиссии |
| **8. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками КШИ коррупционного поведения** | | | |
| **8.1.** | Информирование сотрудников КШИ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. | Ежегодно<br>до 31 декабря 2024 | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>Юрисконсульт – заместитель председателя комиссии<br>старший методист – секретарь комиссии |
| **8.2.** | Разъяснение сотрудникам КШИ порядка соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора КШИ об обращении в целях склонения | Ежегодно<br>до 31 декабря 2024 | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>Юрисконсульт – заместитель председателя комиссии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | старший методист – секретарь комиссии<br>председатель первичной профсоюзной организации |
| **8.3.** | Ознакомление сотрудников КШИ с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников КШИ, утвержденным приказом КШИ от 13.06.2023 № 247-од | Ежегодно<br>до 31 декабря 2024 | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>Юрисконсульт – заместитель председателя комиссии<br>старший методист – секретарь комиссии |
| **8.4.** | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | Ежегодно<br>до 31 декабря 2024 | Заместитель директора по УВР – председатель комиссии,<br>Юрисконсульт – заместитель председателя комиссии<br>старший методист – секретарь комиссии<br>председатель первичной профсоюзной организации |
| | **9. Иные мероприятия** | | |
| **9.1.** | Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Ежегодно<br>до 31 декабря | Заместитель директора по УР<br>Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| **9.2.** | Контроль за осуществлением набора учащихся в 5-е и 10-е классы | Ежегодно<br>до 1 августа | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| **9.3.** | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | Ежегодно<br>до 1 сентября | Заместитель директора по УР |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**Свердловской области кадетская школа - интернат**
**«Свердловский кадетский корпус**
**имени капитана 1 ранга М.В. Банных»**

**ПРИКАЗ**

г. Сысерть № 251-од от «13» июня 2023 г.

**О внесении изменений в план работы**
**по противодействию коррупции**
**на 2021-2024 годы в ГБОУ СО КШИ**
**«Свердловский кадетский корпус**
**имени капитана 1 ранга М.В. Банных»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации т 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных», утвержденный приказом директора от 13 октября 2021 года № 344-од «О внесении изменений в план мероприятии противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных» на 2021-2023 годы», изложив его в редакции согласно приложения (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» от 13 октября 2021 года № 344-ОД «О внесении изменений в план мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 рана М.В. Банных» на 2021-2023 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.И. Данченко