УТВЕРЖДЕН

 приказом ГБОУ СО

 КШИ им. М.В. Банных

 от 20.01.2016 г. № 35-од

**П Л А Н**

**работы ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус имени**

**капитана 1 ранга М.В. Банных»**

**по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Анализ вопросов законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции в целях приведения в соответствие локальных актов СКК | Директор СКК, юрисконсульт | В течение месяца после изменения законодатель-ства РФ и СО |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности СКК, в том числе совершенствование единых требований к работникам СКК, обучающимся и их родителям (законным представителям) | Директор СКК, заместители директора СКК, юрисконсульт | В течение 3-х месяцев со дня изменения |
| 3 | Разработка положения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Свердловском кадетском корпусе | Заместители директора СКК | 1 квартал 2016 г. |
| 4 | Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников СКК | Заместители директора СКК | 1 квартал 2016 г. |
| 5 | Разработка и внедрение положения об урегулировании и предотвращении конфликта интересов в СКК | Заместители директора СКК | 1 квартал 2016 г. |
| **2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СКК** |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СКК | Юрисконсульт  | Ежегодно, до 30 декабря |
| 7 | Размещение нормативных правовых актов на сайте СКК в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | Юрисконсульт, методист, ответственный за сайт СКК | По мере подготовки проектов нормативных правовых актов |
| **3. Совершенствование работы кадровой службы** |
| 8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СКК и урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадрам | По мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 9 | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист по кадрам | Ежегодно, до 01 декабря |
| **4. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению****коррупционного поведения работниками СКК** |
| 10 | Информирование работников СКК об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | Юрисконсульт, специалист по кадрам | Ежегодно, до 25 декабря |
| 11 | 1. Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в Свердловском кадетском корпусе об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки.2. Проведение тематических родительских собраний «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция».3. Разработать Памятку для родителей «Об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства».4. Рассмотреть вопрос противодействия коррупции на Совете учреждения | Заместитель директора по УВР,Классные руководителиСпециалист по кадрамСоциальный педагог | До 1 июняСентябрь, октябрьДо 25 декабря 2016 г.Октябрь 2016 г. |
| 12 | Разъяснение работникам СКК соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора О.У. об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по кадрам, юрисконсульт | Ежегодно, до 25 декабря |
| 13 | Организация обучения работников СКК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в СКК | Заместитель директора по УВР | Ежегодно, до 25 декабря |
| 14 | Изучение коррупционной проблематики в курсе обществознания «Основы права» | Зам. директора по УВР, учитель обществознания | Ежегодно, май месяц |
| 15 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СКК | Директор СКК | 1 декада июня месяца |
| 16 | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в СКК | Юрисконсульт, председатель антикоррупционной комиссии | По мере проведения заседаний |
| 17 | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции | Юрисконсульт, председатель антикоррупционной комиссии | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 18 | Приведение подразделов по противодействию коррупции на сайте СКК в соответствие с методическими рекомендациями | Методист, ответственный за сайт СКК | До 15 апреля |
| 19 | Оформление стенда «Противодействие коррупции в сфере образования» в СКК | Специалист по кадрам | До 01 сентября 2016 г. |
| 20 | Размещение на информационном стенде СКК контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в СКК | Зам. директора по социально-правовым вопросам | 1 квартал 2016 г. |
| 21 | Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг | Юрисконсульт  | До 1 июля |
| 22 | Организация разъяснительной работы с работниками СКК, оказывающим государственные услуги, о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности.  | Директор СКК | До 1 июля |
| 23 | 1. Организация проведения среди учащихся Свердловского кадетского корпуса конкурсов социальной рекламы (плакатов, рисунков и т.д.) «СТОП коррупция» в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению.2. Провести классные и воспитательские часы по темам «Скажем коррупции нет!», «Гражданское общество и борьба с коррупцией» | Педагог-организатор СКК, классные руководителиКлассные руководители, воспитатели | До 25 декабря2 квартал 2017 года  |
| 24 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Педагог-организатор СКК | Ежегодно,до 09 декабря |
| **5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной** **и образовательной деятельности СКК в целях предупреждения коррупции** |
| 25 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Антикоррупционная комиссия | 1 раз в полугодие |
| 26 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок | Главный бухгалтер,спец. по торгам и закупкам | Ежегодно,до 30 декабря |
| 27 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей СКК, иного имущества, находящегося в оперативном управлении СКК, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Антикоррупционная комиссия, юрисконсульт | Ежегодно, до 1 декабря |
| 28 | Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в СКК с целью выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности администрации СКК, а также к необоснованным расходам бюджетных средств | Антикоррупционная комиссия, юрисконсульт | ежегодно,  до 30 декабря |
| 29 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Председатель антикоррупционной комиссии, юрисконсульт | 1 раз в полугодие |
| 30 | Проведение внутри школьных проверок использования государственного имущества. Подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушениях и привлечению виновных лиц к ответственности | Председатель комиссии по инвентаризации | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 31 | Контроль за осуществлением набора учащихся в 5-е и 10-е классы | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов | Ежегожно,До 1 августа |
| 32 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | Заместитель директора по УВР | Ежегодно, до 1 сентября |
| 33 | Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной (итоговой) аттестации Государственной экзаменационной комиссией  | Заместитель директора по УВР | Ежегодно, до 30 декабря |
| 34 | Контроль за надлежащим соблюдением информационной безопасности при организации, подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации | Заместитель директора по УВР | Ежегодно, до 30 декабря |
| 35 | Проведение экспертизы оснований для получения и выдачи дубликатов документов об образовании государственного образца  | Заместитель директора по УВР, председатель антикоррупционной комиссии | Ежегодно, до 30 декабря |
| **6. Повышение эффективности деятельности СКК по противодействию коррупции** |
| 36 | Анализ типичных нарушений законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг | Директор СКК | До 1 июня 2016 г. |
| 37 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в кадетском корпусе | Председатель антикоррупционной комиссии | до 1 июня 2016 г. |
| 38 | Размещение на сайте СКК сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счет привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчетов о расходовании привлеченных средств | Главный бухгалтер, методист, ответственный за сайт СКК | Ежегодно, до 1 июня |
| 39 | Создание на сайте СКК раздела, посвященного разъяснению вопросов привлечения образовательным учреждением средств родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотрев в данном разделе возможность обращения граждан через интернет по фактам незаконного сбора денежных средств в СКК | Методист, ответственный за сайт СКК | До 1 сентября 2016 г. |
| 40 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Директор СКК | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 41 | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена | За. Директора по УРВ, ответственный за проведение ИГА | До 1 мая 2016 г. |