

«Принято на заседании совета  
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01 2021 года

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»  
Данченко В.И.  
«30» 01 2021 год

## Положение о совете учреждения

1. Общие положения. Положение о Совете учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее соответственно - Положение, Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
  - 1.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
  - 1.2. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
  - 1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совет, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета в соответствии с Уставом СКК.
2. Совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления СКК и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции СКК.
  - 2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
3. Цели и задачи Совета
  - 3.1. Основными целями деятельности Совета являются:
    - развитие образовательной организации;
    - совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
    - учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально- экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.
  - 3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
    - 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
      - повышение мотивации и академических достижений учащихся;
      - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
      - развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим

повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами, содействие переходу учащихся из СКК к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

– предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

#### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
  - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
  - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
  - положение о режиме работы образовательной организации;
  - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
  - положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
  - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
  - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
  - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4.3. Совет вносит рекомендации директору СКК:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### 5. Статус, права и обязанности членов Совета

4.1 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений С о в е т а ;

открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;  
получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;  
инициировать проведение заседания Совета в порядке установленном настоящим Положением;  
выйти из состава Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

#### 4.3. Обязанности членов Совета:

участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;  
принимать активное участие в работе Совета;  
проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;  
участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;  
информировать председателя Совета о причинах, препятствующих членству в Совета.

### 6. Порядок формирования и состав Совета

#### 5.1 Совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет;  
работников ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (в том числе директора (по должности); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии.

5.2 Общая численность Совета составляет не менее 11 и не более 25 членов совета, из них: количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками СКК;

Директор СКК, который входит в состав Совета по должности;

количество членов Совет, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 3 человека;

количество членов Совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета.

Представитель учредителя назначается Учредителем. Количество членов Совета из числа кооптированных членов - не более одной четверти членов совета.

5.3 Совет СКК формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4 С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся.

Порядок организации и проведения выборов членов Совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов совета.

5.5 С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших СКК;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с СКК или территорией, на которой СКК расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены

Совета.

## 7. Порядок организации деятельности Совета

7.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;

обязанности председателя и секретаря Совета;

порядок ведения делопроизводства Совета;

иные процедурные вопросы.

7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по требованию директора СКК;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

7.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора СКК необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Совета.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из СКК, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы директора или работника СКК, избранного членом Совета;

4) в связи с окончанием СКК или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совета обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В протоколе заседания Совета указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

члены Совета, присутствующие на его заседании; наличие кворума и правомочность заседания;

инициатор проведения заседания;

повестка дня заседания Совета;

вопросы, поставленные на голосование;

форма проведения голосования;

срок проведения голосования;

время подведения итогов голосования;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Совета решения.

Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.

«Принято на заседании совета  
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01 2021 года

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»

Данченко В.И.

«30» 01 2021 год

**Положение  
о порядке кооптации в члены Совета учреждения  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке кооптации в члены Совета учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее соответственно - Положение, Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» и Положением об Совете учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членов Совета.

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Совета учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее - кооптация, Совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

лица, лишенные родительских прав;

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

**2. Процедура кооптации**

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав не более одной четверти членов из числа нижеперечисленных лиц:

выпускников, окончивших СКК;

представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых

прямо или косвенно связана с С К К или территорией, на которой она расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3 Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

2.4 Голосование осуществляется тайно по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Совета.

### 3. Оформление результатов кооптации

3.1. Директор СКК в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Совета, на котором были кооптированы члены Совета:

формирует список кооптированных членов Совета;

вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Совета.

3.2. Список кооптированных членов Совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте СКК.



«Принято на заседании совета  
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01 2021 года

«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»  
Данченко В.И.  
«30» 01 2021 год

**Положение  
о комиссии Совета учреждения  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии Совета учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» и Положением о Совете учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
- 1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Совета учреждения.
- 1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Совета учреждения (далее - Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Совета.

**2. Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Основной целью деятельности Комиссии является выработка проектов решения по заданным вопросам, проблемам; выполнение функций Совета.  
Задачи контролирует соблюдение настоящего закона при подготовке и проведении деятельности;  
издает инструкции и иные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции, обязательные для всех участников совета;  
утверждает текст документов;  
организует выборы;  
устанавливает единый порядок работы совета.

**3. Состав и порядок формирования Комиссии**

- 3.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов.  
В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Совета СКК посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.
- 3.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 3.3. Членов Комиссии назначает Совет, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии. Председателя Комиссии назначает Совет, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.  
Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.
- 3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Совета в следующих случаях:  
по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;

дает поручения членам Комиссии;

отчитывается от имени Комиссии перед Советом о работе Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

фиксирует принятые Комиссией решения;

осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов Комиссии:

участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний

Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в 10 дневный срок.

4.3. Обязанности членов Комиссии:

участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Комиссии;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе Совета;

по инициативе любого члена Комиссии; по требованию

директора;

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на его заседании;

наличие кворума и правомочность заседания;

инициатор проведения заседания;

повестка дня заседания Комиссии;  
вопросы, поставленные на голосование;  
форма проведения голосования;  
срок проведения голосования;  
время подведения итогов голосования;  
итоги голосования по поставленным вопросам;  
принимаемые в ходе заседания Комиссии.

«Принято на заседании совета  
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01 2021 года

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»

В.И. Данченко  
Данченко В.И.

2021 год

## Положение о порядке выборов членов Совета учреждения

### ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке выборов членов Совета учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» и Положением о Совете учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Совета учреждения ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Совета учреждения (далее - выборы, Совет).
- 1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
- 1.6. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.
- 1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Совета:
  - лица, лишённые родительских прав;
  - лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.
- 1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 1.9. Довыборы членов Совета, в случаях, предусмотренных Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и

выборы.

## 2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет объявляются приказом директора СКК(далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Совета выборы в новый состав Совета назначаются за 20 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Совета содержит:

сроки проведения выборов;

сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Совет;

состав Выборной комиссии;

иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов.

Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация во главе с директором:

организуют подготовку и проведение выборов;

проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;

обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте СКК, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в СКК, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;

при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;

в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;

в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим

насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;

в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения.

## 3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совет.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем его выбора на родительских собраниях.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления.

3.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

Работники ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных», дети которых обучаются в СКК, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.3. Голосование осуществляется в тайно с использованием бюллетеней.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

Форма для голосования утверждается директором ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных».

#### 4. Выборы членов Совета из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 3 члена Совета в следующем порядке.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совета.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем проведения школьных конференций.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления в избирательной комиссии.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов.

4.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

4.6. Форма для голосования утверждается директором.

#### 5. Выборы членов Совета из числа работников

5.1. Из числа работников СКК избираются 1/4 членов Совета.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников СКК в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совет.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем проведения собрания трудового коллектива.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления в избирательной комиссии.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники СКК согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый работник имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

5.6. Форма для голосования утверждается директором.

## 6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору протоколы голосования.

6.2. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

формирует список избранных членов Совета;

издает приказ о формировании Совета;

назначает дату первого заседания Совета;

6.3. Совет считается созданным с момента издания приказа.

6.4. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте СКК.