Приложение 1 к приказу

ГБОУ СО КШИ СКК им. Банных

от 11 января 2016 г. № 15-од

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комиссии по противодействию коррупции**

**Свердловского кадетского корпуса**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Свердловского кадетского корпуса создается приказом директора и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Свердловском кадетском корпусе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательствами Российской Федерации, в том числе и Законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

- по созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Возглавляет комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель, который назначается из членов Комиссии. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора СКК.

2.2. При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться руководители и работники Свердловского кадетского корпуса, другие лица.

2.3. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал и по мере необходимости.

2.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации.

2.7. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из членов Комиссии.

2.7.1. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение трех дней со дня заседания.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Председатель Комиссии определяет место, время и повестку дня.

3.2. Повестка заседания формируется из плана работы комиссии, утвержденного приказом директора по СКК. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии и других работников СКК, приглашенных на заседание Комиссии, не менее, чем за три дня до заседания Комиссии.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.4. Комиссия принимает решения большинством голосов открытым голосованием.

3.5. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

3.6. Решения, протоколы или выписки из протоколов заседания Комиссии могут доводиться до работников СКК на информационном стенде или на официальном сайте СКК.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений дополнительную информацию;

- приглашать на заседания Комиссии работников кадетского корпуса;

- вносить в пределах своей компетенции предложения директору Свердловского кадетского корпуса о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции;

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседаний.