

«Согласовано»

председатель профсоюзного комитета
А.И. Сидорова
Протокол № 50 от «16» 12 2022 года

«Утверждаю»

Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»
Данченко В.И.
«26» 12 2022 год

«Рассмотрено»

на заседании совета Учреждения
Протокол № 4 от «16» 12 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области кадетской школе-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Свердловского кадетского корпуса создается в целях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия состоит из 5 человек:

- 1 человек - представитель администрации СКК;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 1 человек – представитель методических объединений педагогов СКК;
- 2 человека от общего собрания трудового коллектива.

1.3. Структура Комиссии:

- председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Свердловского кадетского корпуса.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением трудового коллектива СКК, которая утверждается приказом директора СКК.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников СКК;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением об оплате труда работников в ГБОУ СО КШИ СКК;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда СКК;
- Уставом Свердловского кадетского корпуса;
- Коллективным договором СКК.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетные работы стимулирующей комиссии 1 раз в квартал.

1. РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора школы, Положением об оплате труда и стимулировании работников СКК рассматривает и оценивает предоставляемые работниками СКК служебные записки руководителей структурных подразделений с приложениями к ним.

2.2. Комиссией формируется выписка из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Свердловского кадетского корпуса.

2.3. Выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников СКК передается директору СКК, который издает соответствующий приказ и передает его в бухгалтерию для начисления премии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Свердловского кадетского корпуса перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников СКК.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников СКК в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору СКК аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности СКК на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников кадетского корпуса.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации кадетского корпуса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно приказу директора СКК.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания трудового коллектива СКК в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ СКК

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники СКК имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника СКК, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном в гл. 60 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники СКК имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников СКК, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Свердловского кадетского корпуса и утверждается приказом директора.