

«Принято на заседании совета
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01 2021 года

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»



Данченко В.И.

« » 2021 год

Положение

о медицинском пункте в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе - интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных»

- 1.1. Положение о медицинском пункте ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее – СКК) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников СКК и упорядочения взаимодействия между СКК и медицинскими учреждениями СГО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом СКК.
- 1.3. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляется персоналом медицинского пункта СКК в пределах, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение утверждается директором СКК по согласованию с Советом Учреждения.

2. Основные задачи медицинского персонала медицинского пункта

Основными задачами персонала медицинского пункта являются:

- 2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 2.2. Проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников;
- 2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;
- 2.4. Организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь обучающимся;
- 2.5. Осуществляет приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.6. Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском пункте;
- 2.7. Оказывает первую медицинскую помощь при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- 2.8. Ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- 2.9. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- 2.10. Осуществление контроля за выполнением мероприятий направленных на закаливание организма воспитанников;
- 2.11. Организация мероприятий направленных на пропагандирование здорового образа жизни и соблюдение правил личной и общественной гигиены;
- 2.12. Осуществление контроля:
 - за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

- за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования в СКК, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками СКК;
 - за прохождением обязательных медицинских профилактических осмотров и санитарно-гигиенического обучения персоналом СКК;
 - за ведением журналов "Здоровья" и "Осмотр на гнойничковые заболевания" на пищеблоке;
 - за закладкой основных продуктов в котел;
 - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи и мытью посуды;
 - суточной пробы, витаминизации 3-х блюд;
- 2.13. Проведение бракеража готовой пищи с указанием органолептической оценки качества готовых блюд и разрешением выдачи в употребление, ведение бракеражного журнала;
- 2.14. Составление ежедневного меню с использованием картотеки блюд, примерного 14-дневного меню и данных о наличии продуктов на складе СКК, а так же меню раскладки;
- 2.15. Ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока, столовой;
- 2.16. Согласование с руководством СКК графиков отпусков медицинских работников, режима работы медицинских кабинетов, в том числе изменений в режиме работы;
- 2.17. Проведение санитарно-гигиенического обучения воспитанников и персонала СКК;
- 2.18. Проведение санитарно-просветительной работы с родителями (законными представителями), воспитанниками и персоналом по вопросам профилактики заболеваний.

3. Организация деятельности медицинского пункта

3.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский пункт СКК укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием СКК.

3.5. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. В работе медицинского пункта предпочтительно использовать стерильные инструменты разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.8. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала СКК по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство СКК о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство СКК о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала СКК в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работы по профилактике травматизма;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

5. Функции руководства кадетского корпуса

Для реализации уставных задач руководство СКК выполняет следующие функции:

- 5.1. Создает условия гарантирующие сохранение жизни, охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 5.2. Оборудует помещения, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам;
- 5.3. Несет расходы по оснащению медицинских кабинетов необходимым оборудованием (и его поверкой), расходными материалами (мешки для утилизации "А", "Б", крафт -пакеты для стерилизации инструментария, индикаторные тест -полоски), и инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- 5.4. Обеспечивает специализированные учебные кабинеты и пищеблок медицинскими аптечками для оказания неотложной доврачебной помощи;
- 5.5. Представляет:
 - работникам медицинского пункта сведения о списочном составе воспитанников;
 - в медицинские учреждения СГО и военный комиссариат СГО списки юношей для остановки на военный учет;
- 5.6. Обеспечивает сопровождение воспитанников в медицинские учреждения СГО с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования, либо организует их проведение при медицинском пункте СКК;
- 5.7. Предоставляет условия для проведения работы по санитарно-гигиеническому обучению воспитанников и персонала СКК, а так же просветительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний их законных представителей и работников СКК;
- 5.8. Обеспечивает организацию совместной деятельности социально-психологической службы СКК с социально-психологической службой учреждений СГО;
- 5.9. Оказывает содействие в проведении профилактических прививок, анкетировании и тестировании воспитанников;

5.11. Информировать медицинских работников о возникновении травм у воспитанников и приглашает их для оказания первой медицинской помощи;

5.12. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных и плановых медицинских осмотров и флюорографического обследования сотрудниками СКК.

6. Порядок взаимодействия между медицинским пунктом СКК и медицинскими учреждениями СГО

Медицинские учреждения СГО в пределах своих полномочий:

6.1. Обеспечивает информирование руководства СКК, родителей (законных представителей) воспитанников о результатах медицинских осмотров, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам специалистам;

6.3. Осуществляет участие в работе по гигиеническому обучению воспитанников и работников СКК;

6.4. Осуществляет организацию и проведение консультативной работы с работниками медицинского пункта СКК;

6.5. Обеспечивает незамедлительное информирование директора СКК о возникновении среди воспитанников случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации со здоровьем воспитанников.

7. Права работников медицинского пункта

Работники медицинского пункта имеют права, предусмотренные должностными инструкциями, а также:

- вносить предложения руководству СКК о совершенствовании работы медицинского пункта и медицинского обслуживания воспитанников;

- своевременно получать информацию необходимую для принятия мер по устранению недостатков в работе медицинского пункта и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

- в целях повышения квалификации присутствовать на различных мероприятиях лечебных учреждений посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;

- участвовать в мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

8. Права руководителя медицинского пункта

Руководитель медицинского пункта имеет права предусмотренные должностной инструкцией, а так же:

- вносить предложения руководству СКК о совершенствовании работы медицинского пункта и медицинского обслуживания воспитанников;

- своевременно получать информацию необходимую для принятия мер по устранению недостатков в работе медицинского пункта и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- ходатайствовать перед руководством СКК о привлечении медицинских работников к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а так же о поощрении за усердие в труде и высокие показатели при исполнении должностных обязанностей;

- организовывать проведение мероприятий с педагогическими работниками и персоналом СКК по вопросам охраны здоровья детей и подростков.

9. Контроль

9.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания осуществляет директор СКК.

10.

Ответственность работников медицинского пункта

Работники медицинского пункта несут ответственность:

10.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.