


СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
протокол № 6
от 31 мая 2023 г.
Председатель
первичной профсоюзной
организации

 А.И. Сидорове

ПРИНЯТО
на заседании комиссии
по противодействию
коррупции
протокол № 2
от 05 июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО КШИ
«СКК им. капитана 1 ранга
М.В. Банных»

В.И. Данченко

Введено в действие приказом
№ 248 от 13 июня 2023 г.
(Приложение № 1)

Положение о порядке информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работодателя (далее – директор Учреждения) о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий работников Учреждения при выявлении факта коррупционных правонарушений, совершённых другими работниками Учреждения, его контрагентами или иными лицами при взаимодействии или осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Работники Учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Контрагент – одна из основных сторон договора, которая принимает на себя обязательства согласно подписанному договору. Каждая сторона, подписавшая документ, считается контрагентом по отношению друг к другу. В

качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия.

Уведомление – сообщение работника Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2. Порядок информирования

2.1. Работники школы обязаны незамедлительно уведомлять директора Учреждения обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан представить директору Учреждения уведомление в письменной форме (Приложение №1).

2.3. В случае обращения работника в целях информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в период нахождения в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне рабочего места по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работник в целях принятия оперативных мер до прибытия к месту работы обязан направить директору Учреждения информацию по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению по следующим доступным каналам связи: по почте или по каналам факсимильной связи, а уведомление представляет в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных обязанностей по месту работы после окончания нахождения вне рабочего места по указанным основаниям.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершённых другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления документа;

2.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.6. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью Учреждения.

Отказ в принятии и регистрации не допускается.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления.

2.7. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования директора ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами возлагается на ответственного за противодействие коррупции в ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных».

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается обеспечивается директором Учреждения и ответственным лицом за противодействие коррупции в Учреждении.

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.10. С целью организации проверки директор Учреждения в течении трёх рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» или иными лицами.

2.11. Персональный состав Комиссии назначается директором Учреждения и утверждается приказом.

2.12. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются: установление в действиях других работников, контрагентов Учреждения или иных лиц, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств совершенного коррупционного правонарушения и круга лиц, принимающих участие в совершении коррупционного правонарушения.

2.13. Результаты проверки Комиссия представляет директору Учреждения в форме протокола заседания и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.14. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2.15. По результатам проверки директор Учреждения принимает решение:

- О направлении материалов совершенного коррупционного правонарушения в правоохранительные органы и принятии мер, направленных на предупреждение и пресечение подобных коррупционных правонарушений в дальнейшем.

3. Заключение

3.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных».

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» и действует до замены новым.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области кадетская школа - интернат
«Свердловский кадетский корпус
имени капитана 1 ранга М.В. Банных»

ПРИКАЗ

г. Сысерть

№ 248-од от «13» июня 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»

В соответствии с п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных» (приложение 1).

2. Ознакомить работников, заинтересованных лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М. В. Банных» с помощью электронных ресурсов, через размещение на официальном сайте ГБОУ СО КШИ «СКК им. М. В. Банных».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Данченко