

«Согласовано»

председатель профсоюзного комитета

А.И. Сидорова

Протокол № 50 от «16» 12 2022 года

«Рассмотрено»

на заседании совета Учреждения

Протокол № 4 от «16» 12 2022 года

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»

Данченко В.И.

«16» 12 2022 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке распределения педагогической нагрузки в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области кадетской школе -интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников СКК, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

### 2. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в Свердловском кадетском корпусе создаётся комиссия в составе:

- директор СКК
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по научно-методической работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- руководители методических объединений,
- представитель профсоюзной организации СКК.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Свердловского кадетского корпуса нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год для определения классов проводится Комиссией не позднее 15 июня каждого года.

2.4. Руководитель Свердловского кадетского корпуса создает необходимые условия для работы Комиссии.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику ГБОУ СО КШИ СКК им. М.В. Банных.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Свердловского кадетского корпуса.

4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Свердловского кадетского корпуса.

4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора Свердловского кадетского корпуса.

4.5. Председателем комиссии является директор Свердловского кадетского корпуса, секретарём - один из членов Комиссии.

### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

5.6. Решения Комиссии оформляются приказом директора СКК, которые подписываются всеми членами Комиссии.

5.7. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в течение 5 дней после принятия решения.

5.8. На основании решения Комиссии директором Свердловского кадетского корпуса издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении классов.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год, согласованных на заседании методического объединения.

6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Установление объёма нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.4. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном общеобразовательном учреждении.

6.5. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов. Объем нагрузки не может быть меньше, чем на ставку заработной платы.

6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное общеобразовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора Свердловского кадетского корпуса для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6.10. Нагрузка педагогического работника Свердловского кадетского корпуса может ограничиваться верхним пределом в случаях, которые предусмотрены типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель ГБОУ СО КШИ СКК им. Банных сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.