

«Принято на заседании совета  
Учреждения»

Протокол № 2 от «30» 01. 2021 года

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»

Данченко В.И.

«30» 01 2021 год



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»**

**1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее - СКК) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 ";

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.5. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.1.6. «Рекомендациями по переходу общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 5-дневную учебную неделю с соблюдением максимальной учебной нагрузки в течение дня для обучающихся по образовательным программам общего образования соответствующего уровня», принятыми на расширенном заседании коллегии Министерства образования Республики Башкортостан (протокол от 21.02.2019г №2);

1.1.8. Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

1.1.9. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020г «об организации работы общеобразовательных организаций»;

1.1.10. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

1.1.11. Устава СКК.

1.1.13. Правил внутреннего распорядка СКК;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся СКК в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в СКК регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми СКК самостоятельно.

1.4. Цели и задачи:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## 2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Учебный год в СКК начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного учебного дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 5-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.2. Первый и последний день учебного года в СКК для обучающихся 5-11 классов определяется графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета СКК и по согласованию с Советом учреждения.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на **четверти** в 5-9 классах, (полугодия в 10-11 классе). Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным графиком и составляет:

- в классах основного общего и среднего общего образования — не менее 34 учебных недель.

2.5. Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет 36 недель. Обучающиеся заочной формы обучения, не имеющие возможности посещать занятия в СКК, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов или зачетов по всем учебным предметам за курс

2.6. В СКК устанавливается шестидневная учебная неделя с одним выходным днем (воскресенье), исходя из интересов обучающихся и по согласованию с советом учреждения;

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

2.8. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.9. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на социальное, общекультурное, духовно- нравственное, спортивно – оздоровительное, общеинтеллектуальное развитие обучающихся.

2.10. Начало учебных занятий - **8.00**. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели с учетом САНПиНа.

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

2.12. Расписание звонков утверждается приказом по СКК с учетом требований СанПиНа.

2.13. Занятия внеурочной деятельности планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.14. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и

образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора СКК

2.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.16. Урок начинается по звонку. Дежурство на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом СКК.

2.17. Продолжительность урока (академический час) в 5–11 классах составляет не более 40 минут.

2.18. С целью профилактики утомления нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.19. Присутствие посторонних лиц в классе допускается с предварительного согласия директора СКК.

2.20. Педагогические работники прием родителей (законных представителей) ведут после окончания учебных занятий.

2.21. Прием родителей (законных представителей) директором СКК и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.30 до 16.30, в субботу с 9.00-11.00

2.22. Участие в мероприятиях (репетиции, соревнования и др.) обучающихся во время учебных занятий допускается приказом по СКК.

2.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.24. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Организацию питания обучающихся в СКК осуществляется столовой СКК.

3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

3.4. В интернате СКК предусмотрено пятиразовое питание обучающихся: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности в соответствии с планом на учебный год.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы СКК разрешается только после издания соответствующего приказа директора СКК.

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статистическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Режим работы по внеурочной деятельности, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с Приказом по СКК.

### **5. Режим двигательной активности обучающихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- занятий внеурочной деятельности

- физкультминуток;

- организованных подвижных игр на переменах;

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. На занятиях **трудом** технологии, предусмотренных образовательной программой СКК, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. Все работы в мастерских и кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

в 5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена (работы, зачёта) в день.

8.3. Перерыв между проведением экзаменов ГИА должен быть не менее 2 дней.

8.4. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.

8.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **9. Режим работы в активированные дни**

9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

5–8 классов:

без ветра –32 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. –30 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. –34 град. С,  
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –32 град. С,  
при скорости ветра свыше 10 м/сек. –31 град. С;

9.2. В активированный день деятельность СКК осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. В период установления затяжных морозов администрация СКК имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.), переход на дистанционную форму обучения.

9.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

9.5. Решение о возможности непосещения обучающимся СКК в активированный день принимают родители (законные представители).

9.6. В случае прихода обучающегося в СКК в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронный дневник, электронная почта).

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.