

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
протокол № 6
от 31 мая 2023 г.
Председатель
первичной профсоюзной
организации

 А.И. Сидорова

ПРИНЯТО
на заседании комиссии
по противодействию
коррупции
протокол № 2
от 05 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО КШИ
«СКК им. капитана 1 ранга
М.В. Банных»

В.И. Данченко
Введено в действие приказом
№ 250 от 13 июня 2023 г.
(Приложение № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных» (далее соответственно - «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.

2. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, созданных для выполнения задач, поставленных перед учреждением, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников;
- 2) конфликта интересов в действиях работников;
- 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» осуществляет директор учреждения.

5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34374) 6-25-76. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте учреждения.

6. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» установлен в кабинете директора.

7. Время работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» - с 09.00 часов до 17.00 часов.

8. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции», ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», с указанием следующих сведений:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время регистрации;
- фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;
- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);
- адрес, телефон абонента (при наличии информации);
- краткое содержание сообщения;
- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливают информацию для ознакомления министра и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции»;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Использование «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

14. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к Положению о
«телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» по
вопросам противодействия коррупции
в ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных»**

№ п/п	Дата Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области кадетская школа - интернат
«Свердловский кадетский корпус
имени капитана 1 ранга М.В. Банных»

ПРИКАЗ

г. Сысерть

№ 250-од от «13» июня 2023 г.

**Об утверждении Положения
о телефоне доверия по вопросам
противодействия коррупции
в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»**

В соответствии с п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных» (приложение 1).
2. Ознакомить работников, заинтересованных лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М. В. Банных» с помощью электронных ресурсов, через размещение на официальном сайте ГБОУ СО КШИ «СКК им. М. В. Банных».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Данченко