


СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
протокол № 6
от 31 мая 2023 г.
Председатель
первичной профсоюзной
организации

 А.И. Сидорова

ПРИНЯТО
на заседании комиссии
по противодействию
коррупции
протокол № 2
от 05 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО КШИ
«СКК им. капитана 1 ранга
М.В. Банных»

В.И. Данченко
Введено в действие приказом
№ 246 от 13 июня 2023 г.
(Приложение № 1)



Положение об антикоррупционной политике ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области Кадетская школа-интернат «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» (далее – КШИ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими законодательными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Уставом КШИ, на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 года № 02-014-82/3426.

1. Цели и задачи.

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики в КШИ является:

- предупреждение коррупции в КШИ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников КШИ.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики КШИ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции КШИ о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников КШИ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников КШИ в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения.

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий правонарушений.

2.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершения действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействием), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Комплаенс- обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским или зарубежным законодательством, иными обязательствами для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.10. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика КШИ основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая коррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к КШИ.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства КШИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КШИ.

3.3. Принцип вовлечения работников.

В КШИ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В КШИ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения КШИ, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В КШИ применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников КШИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В КШИ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники КШИ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для КШИ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КШИ;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КШИ;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственно руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случаи их отсутствия директора КШИ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору КШИ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в КШИ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным актом "Антикоррупционная политика".

Обязанности работников, должностных лиц КШИ, изложенные в настоящем документе, включаются в трудовой договор их должностную инструкцию.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор КШИ и его заместители;
- руководители (заведующие) структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов КШИ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в КШИ и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях КШИ.

5.2. Директор КШИ назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в КШИ, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в КШИ, в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору КШИ.

6. Установление перечня реализуемых КШИ антикоррупционных мероприятий, стандартов и порядок их выполнения (применения).

В целях предупреждения и противодействия коррупции в КШИ планируется реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников КШИ;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью КШИ, стандартной антикоррупционной оговорки (Приложение № 1);
- включение в трудовой договор пунктов, касающихся соблюдения требований Антикоррупционной политики.

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

3) Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности КШИ, от формальных и неформальных санкций.

7.1. Работодателем принимаются меры по защите работника КШИ, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

7.2. КШИ принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Оценка коррупционных рисков.

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности КШИ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КШИ.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе на основании разработанного Положения об оценке коррупционных рисков в КШИ.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность КШИ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3.1. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3.2. На основании проведенного анализа, в рамках разработанного Положения об оценке коррупционных рисков в КШИ готовится «Карта коррупционных рисков», представляющая собой сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, определяется перечень должностей КШИ, замещение которых связано с коррупционными рисками

8.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей КШИ, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, а именно регулярное заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение №2).

8.3.4. В рамках Положения об оценке коррупционных рисков в КШИ, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внутренний контроль и аудит.

9.1. Ответственными лицами за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначаются приказом директора главный бухгалтер.

9.2. По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой КШИ, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности КШИ;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Внутренний контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сферах.

9.6. Внутренний контроль и аудит направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплату посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату данного вида услуг;

- закупку или продажу по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными;

- приобретение, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытия или утаивания характера, источника, места нахождения, способа расположения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- к представительским расходам относятся расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседание совета директоров (правления) или иного руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации - налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами.

10.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами:

- проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов);

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки;

- размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте КШИ и на информационном стенде в здании КШИ.

11. Взаимодействие с государственными органами осуществляющими контрольно - надзорные функции.

11.1. Работникам КШИ следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно - надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

11.2. Работники КШИ обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений с приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

11.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций спрашивания или вымогательства взятки с их стороны, работник КШИ обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно - надзорные функции и правоохранительные органы.

11.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно - надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актом Российской Федерации.

12. Консультирование и обучение работников КШИ

12.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории сотрудников:

- лица ответственные за противодействие коррупции;

- руководящие работники;

- лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

- члены комиссии по противодействию коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в КШИ осуществляется в индивидуальном порядке.

12.3. Лицом ответственным за проведение консультирования является ответственный по противодействию коррупции.

12.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции.

13.1. КШИ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в КШИ (работникам КШИ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

13.2. КШИ принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких - либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

13.4. Администрация КШИ и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.5. Администрация КШИ и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

14.1. В КШИ требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в КШИ.

14.2. Работники КШИ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в КШИ относятся:

- меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в КШИ и (или) назначенными директором должностными лицами.

**Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области Кадетская школа-интернат
«Свердловский кадетский корпус им. капитана 1 ранга М.В. Банных»,
стандартной антикоррупционной оговорки**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

1.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

1.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

1.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Договора.

1.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении

условий настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

1.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**Каналы связи ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных»
электронная почта: spykad@mail.ru, телефон: 8(34374) 6-25-69.**

**Декларация конфликта интересов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области Кадетская школа-интернат
«Свердловский кадетский корпус
им. капитана 1 ранга М.В. Банных»,**

1. Общие положения

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об Антикоррупционной политике ГБОУ СО КШИ «ССК им. капитана 1 ранга М.В. Банных», Положением о конфликте интересов работника ГБОУ СО КШИ «ССК им. капитана 1 ранга М.В. Банных», Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ СО КШИ «ССК им. капитана 1 ранга М.В. Банных».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с.....по.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте

отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на вас, но и на ваших супруга (у) или партнера в гражданском браке, родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев, сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Вопрос:	Ответ (да/нет)
Вопросы для педагогических работников, воспитателей	
Обменивались ли вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
Осуществляете ли вы репетиторство с воспитанниками, которых обучаете?	
Осуществляете ли вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
Получаете ли вы подарки и услуги?	
Участвуете ли вы в формировании списка экипажа, особенно пятиклассников?	
Собираете ли вы деньги на нужды экипажа, КШИ?	
Участвуете ли вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
Получаете ли вы небезвыгодные предложения от родителей воспитанников, которых вы обучаете или у которых являетесь воспитателем, классным руководителем?	
Участвуете ли вы в распределении бонусов для воспитанников?	
Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся?	
Вопросы для всех категорий работников	
Нарушаете ли вы установленные в КШИ запреты и т.д.?	
Работают ли члены вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под вашим прямым руководством?	
Работает ли в организации какой-либо член вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности вашей работы?	
Оказывали ли вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приеме на работу в организацию, или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли вы их работу и определяли ли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
Известно ли вам о каких-либо обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у ваших коллег и руководителей, что вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обязательств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Ф.И.О. _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информация мною проверена:

_____ (Ф.И.О. подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____ (Ф.И.О. подпись)

Представитель кадровой службы _____ (Ф.И.О. подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких интересов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области кадетская школа - интернат
«Свердловский кадетский корпус
имени капитана 1 ранга М.В. Банных»**

ПРИКАЗ

г. Сысерть

№ 246-од от «13» июня 2023 г.

**Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике
ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»**

В соответствии с п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных» (приложение 1).
2. Ознакомить работников, заинтересованных лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением об антикоррупционной политике с помощью электронных ресурсов, через размещение на официальном сайте ГБОУ СО КШИ «СКК им. М. В. Банных».
3. Считать утратившим силу приказ ГБОУ СО КШИ «СКК им. капитана 1 ранга М.В. Банных» от 28 декабря 2021 года № 437-ОД «Об утверждении локальных актов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Данченко