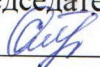


«Согласовано»

председатель профсоюзного комитета
 А.И. Сидорова
Протокол № 50 от «16» 12 2022 года

«Рассмотрено»

на заседании совета Учреждения
Протокол № 4 от «16» 12 2022 года

«Утверждаю»

Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»
Данченко В.И.
 «16» 12 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области кадетской школе -интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ГБОУ СО КШИ СКК им. Банных (далее – СКК) материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Коллективного договора, заключенного в СКК.

1.3 Целью выделения материальной помощи в СКК признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам СКК.

1.4. На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения, состоящие в трудовых отношениях с СКК.

1.5. В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.

1.6. Расходы на выплату работникам материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работник СКК вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

2.1. В связи со смертью близких родственников и членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти.

2.2. С рождением (усыновлением) работником ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении.

2.3. В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.

2.4. В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.

2.5. В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной ситуацией.

2.6. Со смертью (или гибелью) работника – его близким родственникам на основании копии свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство.

3. ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

3.1. Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя директора СКК с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом 2 настоящего Положения оснований.

3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).

3.3. Согласованное с главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается директором СКК, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи. Затем издается приказ, в котором указываются Ф.И.О. работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

Срок действия данного Положения не ограничен.