СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
протокол № 7
от «5» ноября 2019 г.
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ Н.Т. Щелконогова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО КШИ
«Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных»
_____ В.И. Данченко
«5» ноября 2019 г.

ГБОУ СО КШИ "СКК ИМ.М.В.БАННЫХ"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
Свердловского кадетского корпуса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ГБОУ СО КШИ СКК им. Банных материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Коллективного договора, заключенного в Свердловском кадетском корпусе.

1.3 Целью выделения материальной помощи в Свердловском кадетском корпусе признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам СКК.

1.4. На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях со Свердловским кадетским корпусом.

1.5. В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.

1.6. Расходы на выплату работникам материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работник Свердловского кадетского корпуса вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

2.1. В связи со смертью близких родственников и членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти.

2.2. С рождением (усыновлением) работником ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении.

2.3. В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.

2.4. В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.

2.5. В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной ситуацией.

2.6. Со смертью (или гибелью) работника - его близким родственникам на основании копии свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство.

3. ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

3.1. Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя директора Свердловского кадетского корпуса с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом 2 настоящего Положения оснований.

3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).

3.3. Согласованное с главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи. Затем издается приказ, в котором указываются Ф.И.О. работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.