

«Принято на заседании совета
Учреждения»

Протокол № 2 от « 30 » 01 2021 года

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»



Данченко В.И.

« » 2021 год

**Положение
о получении общего образования в форме экстерната
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе -
интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана
1 ранга М.В.Банных»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования., утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 “Об организации получения образования в семейной форме” и Уставом ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В.Банных».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ" с учетом мнения ребенка родители вправе выбрать форму получения образования и форму обучения. Ребенок сам выбирает форму получения образования и обучения после того, как получит основное общее образование. Также можно сочетать различные формы получения образования и формы обучения.
- 1.3. Лица, получающие образование вне образовательной организации в семейной форме, форме самообразования и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации и ГИА, именуются экстернами.
- 1.4. Для экстерната, как и для других форм получения основного общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в форме экстерната в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе - интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Банных» (далее – СКК).

2. Организация экстерната

- 2.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

итоговую аттестацию в СКК по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

- 2.3. Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором образовательного учреждения. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.
- 2.4. Данное положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.
- 2.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

- 3.1. Зачисление в СКК, в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Заявление о зачислении в СКК в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 3.3. На основании поступившего заявления издается приказ по СКК о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и закреплении за ним учителей-консультантов. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.
- 3.4. При зачислении администрация СКК обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом СКК, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.5. Экстерн имеет право:
 - 3.5.1. получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - 3.5.2. брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
 - 3.5.3. посещать лабораторные и практические занятия;
 - 3.5.4. принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании
- 3.6. СКК не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.
- 3.7. Формами промежуточной аттестации следует считать:
 - 3.7.1. - контрольные письменные работы;
 - 3.7.2. - тестирование.

- 3.8. Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.
- 3.9. Заместитель директора по учебной работе, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.
- 3.10. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

4. Аттестация экстернов

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о промежуточной аттестации в СКК».
- 4.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана СКК. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении, при условии, что выбранный иностранный язык входит в школьную программу.
- 4.4. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.5. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом СКК при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору
ГБОУ СО КШИ «СКК им.М.В. Банных»
Данченко В.И.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес проживания

(населённый пункт, улица, дом, квартира)

**Заявление
родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение
в форме экстерната**

Прошу перевести на обучение в _____ класс по форме экстернат моего сына (дочери)

по отдельным предметам,

_____ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации за курс средней (основной) общеобразовательной школы (за полугодие (год), полный курс предмета).

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, С Положением о получении общего образования в форме экстерната, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов и программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

С условиями обучения и прохождения аттестации ознакомлен (а) и согласен (на).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)