

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 28.12.2022 № 4

Приложение к письму
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ СО КШИ
«СКК им. М.В. Банных»
от «18» 01.2022 г. № 50-09


В.И. Данченко

**План работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год
в ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы СКК по предупреждению коррупции	Ежегодно в срок до 30.03	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В., юриконсульт Никитенко А.А.
2	Экспертиза действующих локально-нормативных актов СКК на наличие коррупционной составляющей	Ежегодно в срок до 30 июня, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В., юриконсульт Никитенко А.А.
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно в срок до 30 августа	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В., юриконсульт Никитенко А.А.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4	О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за квартал (год)	Ежегодно в срок 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
5	Рассмотрение вопроса о выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции СКК	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.

6	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением МОПО СО	Ежегодно в срок до 30 января	Юрисконсульт Никитенко А.А.
7	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем СКК	Ежегодно в срок до 30 марта	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Ежегодно, в срок до 30 марта, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
9	Оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок и мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СКК	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
11	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах предупреждения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно в срок до 30 августа, 30 апреля	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
12	Размещение на официальном сайте СКК отчета о результатах самообследования деятельности СКК	Ежегодно до 30 января	И.О. зам.директора пор ИОП Шестакова М.Е.
13	Ведение на официальном сайте СКК странички «Противодействие коррупции»	Ежемесячно, по мере поступления информации в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	И.О. зам.директора пор ИОП Шестакова М.Е.
14	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по	Ежегодно до 30 октября	И.О. зам.директора пор ИОП Шестакова М.Е.

	теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»		
15	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией СКК	Ежемесячно, в приемные дни в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
16	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежегодно в срок до 30 июня, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
17	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта СКК) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СКК	Ежегодно в срок до 30 июня, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
18	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа в Гостевой книге сайт СКК	Ежегодно	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., И.О. зам.директора по ИОП Шестакова М.Е.
19	Родительский лекторий с включением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан; • Законодательство Российской Федерации об образовании; • Защита прав ребенка; • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 	Ежегодно в срок до 30 августа, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
5. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению коррупционного поведения работниками СКК. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
20	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно в срок до 30 июня, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.

22	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
23	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников СКК по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Ежегодно в срок 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности СКК в целях предупреждения коррупции			
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
25	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в СКК	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., главный бухгалтер Пыжьянова Т.И.,
26	О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью СКК	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	главный бухгалтер Пыжьянова Т.И.
27	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ	Ежегодно в срок до 30 июня	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
28	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.
29	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СКК, требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	Ежегодно в срок до 30 марта, 30 августа, 30 декабря	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., главный бухгалтер Пыжьянова Т.И.
30	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно в срок до 30 мая, 30 августа	Зам. директора по УВР Челнокова О.Л., заместитель директора по УР Хлынова Е.В.